

المعوقات التي تواجه تطبيق الادارة الالكترونية في جامعة طرابلس دراسة ميدانية تحليلية لآراء اعضاء هيئة التدريس بكلية التربية قصر بن غشير

أ. هادي الهادي عويطي

أستاذ مساعد- بكلية التربية قصر بن غشير- جامعة طرابلس

المستخلص:

تعد الإدارة الإلكترونية مدخل جديد يقوم على استخدام المعرفة والمعلومات، ونظم البرامج المتطورة والاتصالات لوظائف الإدارية وإنجاز الأعمال التنفيذية واعتماد الانترنت والشبكات الأخرى في تقديم الخدمات بالإضافة إلى تبادل المعلومات بين العاملين في المنظمة، وتهدف الإدارة الإلكترونية إلى تحسين المخرجات التعليمية من خلال جودة العمليات التعليمية وتحقيق هذا الهدف يتطلب إدارة واعية قادرة على زيادة التفاعل بين الجامعة والمجتمع عبر برامج وأنشطة متنوعة ومتجددة، فهي إدارة تتطلب قادة لديهم القدرة على مواجهة المتغيرات والتحديات الكبيرة والذين يملكون القدرة والتصميم على النجاح...وهنا هدفت الدراسة الى الكشف عن المعوقات البشرية والمعوقات التقنية والإدارية في تطبيق الادارة الالكترونية في كلية التربية قصر بن غشير بدراسة عينة عددها (77) من مجتمع الدراسة المقدر (193) عضو من هيئة أعضاء التدريس بالكلية من مجتمع العينة باستخدام المنهج الوصفي التحليلي وكانت أهم النتائج: - عدم رغبة الافراد في تطوير تنفيذ أعمالهم وكذلك مقاومة بعض الاداريين للتغيير. وعدم توفر الدعم المالي اللازم للاستعانة بالخبراء والمختصين و عدم توفر المخصصات المالية البرامج تدريب الموظفين في مجال الادارة الالكترونية و النقص في عدد الموظفين المتخصصين في تشغيل وصيانة اجهزة الحاسب الآلي.

كلمات مفتاحية: الادارة الإلكترونية، التكنولوجيا ، المعوقات.



المقدمة:

تعد الإدارة الإلكترونية مدخل جديد يقوم على استخدام المعرفة والمعلومات، ونظم البرامج المتطورة والاتصالات لوظائف الإدارية وانجاز الأعمال التنفيذية، واعتماد الانترنت والشبكات الأخرى في تقديم الخدمات بالإضافة إلى تبادل المعلومات بين العاملين في المنظمة و تقديم الخدمات والسلع بصورة الكترونية، الي الأطراف الخارجية، بما يساعد على اتخاذ القرارات ورفع كفاءة الأداء وفعاليتها وتشمل الإدارة من تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم وتحفيز، كما أنها تشمل الإدارة الالكترونية جميع مكونات الادارة من تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم وتحفيز، و تتميز بقدرتها على تخليق المعرفة بصورة مستمرة، وتوظيفها من اجل تحقيق أهدافها، وتهدف الإدارة الإلكترونية إلى تحسين المخرجات التعليمية من خلال جودة العمليات التعليمية وتحقيق هذا الهدف يتطلب إدارة واعية قادرة على زيادة التفاعل بين الجامعة والمجتمع عبر برامج وأنشطة متنوعة ومتجددة، فهي إدارة تتطلب قادة لديهم القدرة على مواجه المتغيرات والتحديات الكبيرة والذين يملكون القدرة والتصميم على النجاح.

كما ان الجامعة احدي المؤسسات التعليمية الهامة تعتبر معقل الفكر الانساني ومصدر الاستثمار وتنمية الثروة البشرية فهي مصنع للعناصر الفاعلة في المجتمع والتي تتحمل مسؤولية النهوض بالأمة والدفاع عن مكتسباتها ومجابهة التحديات التي تواجهها. كما تعد الجامعة منظومة مركبة من مجموعة كبيرة من المتغيرات الاساسية التابعة والمستقلة لذلك لا يمكن إدارة الجامعة بأساليب تقليدية وأدوات روتينية تقليدية عادية. بل لابد من وجود إدارة تربوية الكترونية قادرة على رؤية الابعاد الحقيقية للتقدم والتطور لمواكبة حاجات العصر. فالإدارة الالكترونية داخل الجامعة هي تحويل كافة العمليات الإدارية ذات الطبيعة الورقية إلى عمليات ذات طبيعة الكترونية باستخدام مختلف التقنيات الالكترونية في الإدارة. ومن ثم سوف تغير من وظائف الادارة التقليدية من حيث ظهور وظائف جديدة مثل التخطيط الالكتروني، والتنظيم الالكتروني والرقابة الالكترونية وغيرها.

مشكلة الدراسة:

وتكمن مشكلة الإدارة الجامعية في أن العديد من إداري الجامعات في جميع المستويات تقريبا غير قادرين على استيعاب تكنولوجيا التعليم لاستخدامها في أعمالهم القيادية، ومن ثم تضعف قدرتهم على الإدارة والإشراف على فرق العمل داخل الجامعة والقصور في التوجيه والإشراف والإرشاد لمجموعة من القوى البشرية ذات الاتجاهات والاحتياجات المختلفة. ولقد جاء في نتائج دراسات كل من "محمد، دحوان، وبيزان والكبيسي، وكحيل علي التأكيد علي أهمية الادارة الالكترونية وبأنها لتطوير العملية التعليمية الجامعية ضرورة تفعيل الادارة الالكترونية العملية الإدارية القائمة على التخطيط والتوجيه والرقابة على الموارد والقدرات الجوهرية للمؤسسة، باستخدام إمكانات متميزة للإنترنت وشبكات الأعمال من أجل تحقيق أهداف المؤسسة؛ فالجامعة بحاجة إلى قادة يمتلكون مهارات الإدارة الناجحة والتفاوض وإدارة الأزمات واستخدام الاجهزة الالكترونية والمعدات والانترنت وغيرها في تسهيل العملية التعليمية لذا فإن مشكلة البحث تكمن في التساؤل الرئيسي التالي:

ما المعوقات التي تواجه تطبيق الادارة الالكترونية في جامعة طرابلس؟

ويتفرع من التساؤل الرئيسي مجموعة من التساؤلات تتمثل في:

1. ما المعوقات البشرية في تطبيق الادارة الالكترونية في كلية التربية قصر بن غشير؟

2. ما المعوقات التقنية في تطبيق الادارة الالكترونية في كلية التربية قصر بن غشير ؟
3. ما المعوقات الإدارية في تطبيق الادارة الالكترونية في كلية التربية قصر بن غشير ؟

اهداف البحث: -

يسعى البحث الى تحقيق الاهداف الآتية:

1. الكشف عن المعوقات البشرية في تطبيق الادارة الالكترونية في كلية التربية قصر بن غشير
2. المعوقات توضيح المعوقات التقنية في تطبيق الادارة الالكترونية في كلية التربية قصر بن غشير
3. التعرف عن المعوقات والادارية في تطبيق الادارة الالكترونية في كلية التربية قصر بن غشير

أهمية الدراسة:

يمكن أن يفيد من هذه الدراسة، المسؤولون في وزارة التربية والتعليم العالي، في التحديث والتطوير الإداري والعمل بالجامعات، ورفع مستواهم في مجال تطبيق الإدارة الإلكترونية من هنا يمكن القول بأن أهمية الدراسة تنبع من:

1 - تسليط الضوء على الإدارة الإلكترونية، وأهمية تطبيقها للمسؤولين في وزارة التربية والتعليم العالي الذين يسعون دوماً للتحديث والتطوير الإداري.

2 - المساهمة في إثراء المكتبات والأدبيات الإدارية، نظراً لندرة الدراسات والأبحاث الحديثة في الإدارة الإلكترونية الجامعية وتحديد معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية، ومحاولة إيجاد الحلول لتلك المعوقات، أو الحد منها

4- يساهم تطبيق الادارة الالكترونية في التغلب على البعد الجغرافي والزمني

منهجية الدراسة:

منهج الدراسة: استخدام في الدراسة المنهج الوصفي التحليلي والذي يعتمد على دراسة ظواهر وممارسات قائمة ووصفها ومناقشتها وتحليلها وتفسيرها للوصول الى النتائج المتعلقة بموضوع الدراسة

حدود الدراسة:

- الحدود الموضوعية: سوف تقتصر موضوع هذا البحث على المعوقات الادارة الإلكترونية.
- الحدود المكانية: جامعة طرابلس بليبيا.
- الحدود الزمنية: تم تطبيق هذه الدراسة في العام (2023-2024).
- الحدود البشرية: اعضاء هيئة التدريس بجامعة طرابلس.

مصطلحات الدراسة:

الإدارة الإلكترونية: هي نتاج تطور تبادل البيانات الإلكتروني ك مجال تخصص ضيق إلى مجال الأعمال الإلكترونية الواسعة". (ببزان، 2009:ص33)

- **المعوقات :** "تعرف بأنها "جميع العوائق المالية والادارية والفنية والاجتماعية والشخصية التي تعوق المسؤول عن تحقيق اهداف برامجه الادارية التي تساعد في تحسين عملية التعليم والتعلم".



- **التكنولوجيا:** "وهي استخدام الأجهزة والمعدات في عملية تحويل أنشطة ومهام المؤسسة من العملية التقليدية إلى طرق إلكترونية سهلة وميسرة للعمل من أجل تطوير المؤسسة والارتقاء بها". (الفاضل، 2012:ص76)

- **التعريف الإجرائي** بأنها: "عملية إدارية شاملة تسعى إلى تحويل العمل اليدوي والأنشطة والمهام إلى إلكتروني باستخدام وسائل وتقنيات متطورة؛ بهدف تنفيذ الأعمال وإنجاز المعاملات، وتبسيط الإجراءات، وتقديم الخدمات، وتحقيق الأهداف المرجوة والمساعدة في اتخاذ استخدام تكنولوجيا معلومات متطورة عند أداء العمليات بين مجموعة من الشركاء، بغية زيادة كفاءة وفاعلية الأداء".

الدراسات السابقة:-

يعد تطبيق مؤسسات التعليم العالي الجامعي للإدارة الإلكترونية امراً ضرورياً وهاماً للنهوض بالبيئة ومواكبتها لتطورات العصر على الساحة العالمية، وبما ان النظام التعليمي محرك مهم لتغيير جذري في نمط الحياة والتفكير ولزاماً عليه ان يقوم، لابد من تطبيق الادارة الالكترونية في مؤسساته، وفي ضوء التقدم ولقد أهتم بدراساتها العديد من الباحثين وفيما يلي سوف يتم عرض مجموعة دراسات عربية ومحلية من بيانات مختلفة ومرتبطة حسب التسلسل من الاقدام الى الاحداث وذات علاقة بالموضوع قيد البحث

1-دراسة أيوب (٢٠٠٤م) بعنوان: الإدارة الإلكترونية، هدفت الدراسة إلى تحديد المبررات الدافعة إلى تطبيق الإدارة الإلكترونية في المنظمات الإدارية السعودية ومعرفة الفوائد التي تعود على المنظمات التي تتحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية، استخدمت الدراسة المدخل الوثائقي من المنهج الوصفي من خلال فحص الوثائق واستنتاج القصور التي تجسد الفجوة بين الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية. وكانت أهم نتائج الدراسة: إن أهم المبررات التي تستدعي تطبيق الإدارة الإلكترونية في المنظمات لإدارية والسعودية 2- الاستفادة من التقنية الحديثة. وتحسين إدارة الموارد البشرية .

2-دراسة محمد (٢٠٠٤م) الإدارة الإلكترونية من حيث آفاق الحاضر وتطلعات المستقبل: هدفت الدراسة إلى توضيح الإطارين النظري والتطبيقي للإدارة الإلكترونية، والتميز بين الإدارة الإلكترونية والإدارة التقليدية وأهمية الإدارة الإلكترونية ووظائفها وطرقها ومجالاتها ووسائل الدفاع الإلكترونية والتحديات المعاصرة للإدارة الإلكترونية وفعالية تطبيقها. استخدمت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي من خلال والاستبانة كأداة لجمع المعلومات.

وكانت أهم نتائج الدراسة:

1-تحقق الإدارة الإلكترونية بأسلوبها وتقنياتها العديد من الفرص والمزايا لكل من المنظمة المعاصرة والمجتمع الحديث .

2--يتطلب التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية إعادة هندسة كل نظم العمل الإداري بالمنظمات التقليدية وتحويلها رقابة. لوظائف إدارية إلكترونية تشمل التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة

3-دراسة بيزان (٢٠٠٧م) بعنوان "الافتراضية ومستقبلات الإدارة الإلكترونية"- دراسة نظرية حول الإدارة الإلكترونية في المجتمع الليبي. تناولت الدراسة أربعة محاور رئيسية؛ تأثير المجتمع التخلي أو الافتراضي على الحياة البشرية العامة، وهندسة البنية الأساسية لمجتمع المعلومات، وجودة المحتوى الإلكتروني، وأخيراً تستشرف الدراسة مستقبل الإدارة الإلكترونية في المجتمع الليبي. وكانت أهم نتائج الدراسة: - ضرورة التركيز على وضع آليات ومنهجيات تطبيقية لتكييف المؤسسات الإدارية والأجهزة وتيسر



انتقالها من بيئة العمل بالنمط الصناعي إلى النمط المعلوماتي، الذي يتضمن بالمرحلة الأولى أتمته بيئة العمل أو ميكنة كافة العمليات والمعاملات بصورة متزايدة

4-دراسة السبيعي (2007) بعنوان " تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة "يركز على إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للمرور من خلال الوقوف على بعض الإمكانيات ومنها المتطلبات الإدارية وهو ما تحاول هذه الدراسة معرفته من خلال محاولتها معرفة دور الإدارة الإلكترونية من خلال اجابات العينة التي قدر بحوالي (99) فردا وجاء بالنتائج الاتية توعية العاملين بأهمية ومعنى الإدارة الإلكترونية

5-دراسة دحوان (2019) دور إدارة التطوير الإداري في تطبيق الإدارة الإلكترونية دراسة مسحية على العاملين في رئاسة الهيئة الملكية للجبيل واوصت دراسته بالاهتمام بالإدارة الالكترونية من خلال إقامة المحاضرات والندوات وورش العمل ومن خلال دراسته الذي استخدم المنهج الوصفي التحليلي بحجم عينة (44) من حجم العينة(455) واكد علي استخدام البريد الإلكتروني بإرسال رسائل دورية تثقيفية.و تضمين خطط التدريب محورها الإدارة الإلكترونية يتضمن برامج تدريبية تصب في دعم عملية تطبيق الإدارة الإلكترونية. 55

6-دراسة (أبو موسى، 2020 م) بعنوان: "رأس المال الفكري كمتغير وسيط في العلاقة بين تطبيق الإدارة الإلكترونية والإبداع الإداري التكنولوجي في وزارة التربية والتعليم العالي بغزة" هدفت الدراسة إلى معرفة الدور الوسيط لرأس المال الفكري (مباشر وغير مباشر) في العلاقة بين درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية، والإبداع الإداري التكنولوجي في وزارة التربية والتعليم العالي بغزة، واعتمدت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، وتم استخدام الاستبانة كأداة للدراسة، وتكون مجتمع الدراسة من جميع العاملين في المناصب الإدارية والإشرافية البالغ عددهم(167) موظفًا وموظفة، وتم استخدام أسلوب المسح الشامل، وقد أظهرت نتائج الدراسة بأن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية كانت بدرجة كبيرة، وأن رأس المال الفكري له دور وسيط (مباشر وغير مباشر) في العلاقة بين درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية والإبداع الإداري التكنولوجي في وزارة التربية والتعليم العالي بغزة، وأوصت الدراسة بضرورة توفير الموازنات اللازمة لدعم متطلبات الإدارة الإلكترونية، بالإضافة إلى ضرورة الاستفادة من التطبيقات الحديثة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

7- دراسة الأقرع،(2020 م) بعنوان: "دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي لدى العاملين في المؤسسات الحكومية العاملة بمحافظة قنيطرة". هدفت الدراسة التعرف إلى واقع الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الحكومية في محافظة قنيطرة، واعتمدت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، وتم استخدام الاستبانة كأداة للدراسة، وتكون مجتمع الدراسة من العاملين في المؤسسات الحكومية في محافظة قنيطرة، وتم أخذ عينة عشوائية تعدادها (190) عاملاً من العاملين في المؤسسات الحكومية، وقد أظهرت نتائج الدراسة أن الدرجة الكلية للإدارة الإلكترونية ومتطلباتها (البشرية والمادية والتقنية) كانت بدرجة كبيرة، وأوصت الدراسة بضرورة الانتقال نحو الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الحكومية، نظرا لأهميتها في رفع مستويات الأداء، وتعزيز كفاءة العمل الإداري، إضافة إلى أهمية توفير المستلزمات المالية والمادية الداعمة لبيئة الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الحكومية، مع ضرورة مواءمة البيئة القانونية في المؤسسات الحكومية بما يتلاءم مع تطبيق الإدارة الإلكترونية، وأن يكون التحول للإدارة الإلكترونية تدريجياً مع نظام للمتابعة والتقييم، ومؤشرات قياس ضمان جودة التحول ومواجهة التحديات، ومعالجة الانحرافات إن وجدت (الطيبي:2021،ص34)



-دراسة جبريل، (2020 م) بعنوان: "معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية بإدارة الخدمات الصحية درنة (ليبيا)". هدفت الدراسة التعرف إلى أهم المعوقات التي تعترض تطبيق الإدارة الإلكترونية بإدارة الخدمات الصحية بمدينة درنة من وجهة نظر العاملين، واعتمدت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، وتم استخدام الاستبانة كأداة للدراسة، وتكون مجتمع الدراسة من جميع العاملين بإدارة الخدمات الصحية بمدينة درنة، بلغ تعدادها (89) عاملاً، وتم استخدام أسلوب المسح الشامل، وقد أظهرت نتائج الدراسة أن مستوى معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية بإدارة الخدمات الصحية جاء متوسطاً، وأن أكثر معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية هي المعوقات البشرية، وأوصت الدراسة بضرورة وضع التشريعات اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية، ونشر الوعي بمفهوم وأهمية الإدارة الإلكترونية. (جبريل: 2021، ص94)

8-دراسة (سالم، 2021 م) بعنوان: "معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة الجبل الغربي (دراسة وصفية)". هدفت الدراسة التعرف والكشف عن معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة الجبل الغربي- كلية العلوم بالزنتان، واعتمدت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، وتكون مجتمع الدراسة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالجامعة، واستخدم الباحث أسلوب أخذ آراء وأجوبة الأساتذة والموظفين في الجامعة، وقد أظهرت نتائج الدراسة بأن هناك ضعفاً في البنية التحتية والإمكانات المادية التي تساهم في تطوير الإدارة الإلكترونية في الجامعة، بالإضافة إلى قلة الكوادر المتخصصة في مجال تكنولوجيا المعلومات للعمل داخل الجامعة، وأوصت الدراسة بضرورة تحسين مستوى البنية التحتية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية، وزيادة المخصصات المالية في مجال تقنيات المعلومات، بالإضافة إلى تنفيذ برامج تدريبية لموظفي الجامعة في مجال الإدارة الإلكترونية. (سالم، 2021، ص33)

أوجه الاختلاف والاتفاق في الدراسات السابقة من حيث.

الهدف: لقد اختلف مجتمع الدراسات السابقة العينة من مجتمع الي آخر فلقد كانت دراسة "محمد(2004) علي دراسة آراء الافراد العاملين بقطاع المواصلات بينما دراسة "أيوب"(2004) بدراسة علي الافراد العاملين بالمنظمات السعودية بينما عينة الدراسة "بيزان (2007) بينما كانت دراسة السبيعي(2007) واهتمت دراسة "دحوان "في دورها تطوير الاداء الاداري في الهيئة الملكية بالأردن بينما كان مجتمع العينة لدراسة "ابوموسي"(2020) الافراد العاملين في وزارة التربية والتعليم بينما كانت دراسة"الاقرع " (2020)اهتمت بدراسة الافراد بالمؤسسات الحكومية بينما أهتمت دراسة جبريل (2020) بتطبيق الاستبانة علي مجتمع العامل بالقطاع الخدمات الصحية بينما أهتم سالم(2021) بدراسة الاداريين والموظفين العاملين بجامعة الجبل الغربي المنهج: أستخدم الباحثين في دراستهم للإدارة الالكترونية من بينهم "دحوان "(2019) وابوموسي (2020)والاقرع،(2020) جبريل- (2020)والسبيعي(2021) المنهج الوصفي التحليلي باستخدام العينة العشوائية بينما أستخدم الباحثين "أيوب، وبيزان " المنهج الوصفي من حيث الجانب المدخل النظري للإدارة الالكترونية في ابعاد والفائدة من تطبيقها

الاداة: لقد استخدم الباحثين الأداة الاستبانة والتي جاءت في دراسة كل من محمد(2004) بيزان (2007) ودراسة السبيعي(2007) واستخدمت أيضاً دراسة" دحوان(2019) وابوموسي"(2020)وكذلك الاقرع (2020) ودراسة جبريل (2020) وكذلك سالم(2020) لاستيفاء البيانات والمعلومات والحقائق حول أهمية تطبيق الادارة الالكترونية

واتفقت الدراسات السابقة علي النتائج الاتية:-

1-وضع التشريعات اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية



- 2- نشر الوعي بمفهوم وأهمية الإدارة الإلكترونية
- 3- الاستفادة من التقنية الحديثة. وتحسين إدارة الموارد البشرية بالمؤسسات الادارية والتعليمية علي حد سواء وقد استفادت الدراسة الحالية من الدراسات السابقة ما يلي:-
 1. اختيار المنهجية الملائمة لإجراءات الدراسة
 2. الاطلاع على الادبيات والدراسات السابقة ذات العلاقة.
 - 3 . اختيار الاداة المناسبة لجمع البيانات.
 - 4 .استخدام الوسائل الاحصائية والحسابية الملائمة للبيانات المتحصل عليها.
 - 5 . عرض وتفسير النتائج. ..لاجل أضافة دراسة حديثة حول الصعوبات والمعوقات التي تواجه مجتمع الدراسة.

الاطار النظري:

تعريف الإدارة الإلكترونية

ولقد عرفت الإدارة الالكترونية من قبل العديد من المفكرين والباحثين ومن هذه التعريفات ما يلي: - هي عملية يمكنها جميع مهام وأنشطة المؤسسات الإدارية بالاعتماد على جميع تقنيات المعلومات الضرورية، للوصول إلى تحقيق أهداف الإدارة الجديدة في تقليل استخدام الورق وتبسيط الإجراءات والقضاء على الروتين والإنجاز السريع والدقيق للمهام والمعاملات لتكون كل أداة جاهزة لربطها مع الحكومة الالكترونية لاحقاً. (السلمي، 2003، ص 135)

كما تم تعريفها على أنها العملية الإدارية القائمة على الإمكانيات المتميزة للإنترنت وشبكات الأعمال في تخطيط وتوجيه ورقابة على الموارد والقدرات الجوهرية للمنظمة وآخرون بدون حدود من أجل تحقيق أهداف المنظمة. (نجم، 2004، ص 127)

كما عرفت الإدارة الالكترونية على أنها "وظيفة إنجاز الأعمال باستخدام النظم والوسائل الالكترونية". (ياسين، 2005، ص 22)

بينما عرفت بأنها "الإدارة الالكترونية على أنها ذلك النمط من الإدارة الذي يعبر عن عدم جود علاقة مباشرة بين طرفي المعاملة الموظف والعميل)، وتستخدم فيها الوثائق الالكترونية كبديل للوثائق الورقية، والاستخدام المكثف لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات كوسط لتنفيذ كافة المعاملات الكترونياً. (السيد؛ 2007، ص 113) وأيضاً عرف مركز المعلومات بديوان الخدمة المدنية بدولة الكويت الإدارة الالكترونية على أنها "كسر حاجز الزمان والمكان من الداخل والخارج للحصول على الخدمات وذلك بربط تكنولوجيا المعلومات بمهام ومسؤوليات الجهاز الإداري، والتزام دائم من الإدارة بتطوير وميكنة كافة النشاطات وتبسيط الإجراءات وسرعة وكفاءة إنجاز المعاملات. (القريشي، 2011، ص 12)

ومن خلال ذلك يمكننا.. تعريف الإدارة الالكترونية بأنها "منظومة الأعمال والأنشطة التي يتم تنفيذها إلكترونياً عبر الشبكات، حيث تقوم بإنجاز الوظائف الإدارية من تخطيط وتنظيم ورقابة واتخاذ القرارات، من خلال استخدام نظم تكنولوجيا المعلومات داخل المنظمة من ناحية، كما تقوم بعمليات ربط المنظمة ببيئة المؤثرين؛ وذلك بهدف تطوير علاقات المنظمة مع بيئتها من ناحية أخرى.

النشأة التاريخية للإدارة الإلكترونية:



نستطيع أن نقول إن بدايات الإدارة الإلكترونية (أتمتة المكاتب) بدأت منذ 1960 عندما ابتكرت IBM مصطلح معالج الكلمات على فعاليات طابعتها الكهربائية وكان سبب إطلاق هذا المصطلح هو لفت الإدارة في المكاتب إلى إنتاج هذه الطابعات عند ربطها مع الحاسوب واستخدام معالج الكلمات (Word Processing)، وأن أول برهان على أهمية ما طرحته هذه الشركة ظهر سنة 1964 عندما أنتجت جهاز طرحته في الأسواق أطلق عليه اسم MT/ST (الشريط الممغنط/ وجهاز الطابعة المختار) حيث كانت هذه الطابعة مع شريط ممغنط فعند كتابة أي رسالة باستخدام هذه الطابعة يتم تخزين الكلمات على شريط الممغنط حيث بالإمكان طباعة هذه الرسالة بعد استرجاعها من الشريط على الطابعة بعد أن نطبع اسم وعنوان الشخص المرسل إليه وعند النظر لهذه الرسالة بشكل جيد وواضح وبالتأكيد هذه العملية وفرت جهد كبير وخاصة عندما يتطلب إرسال نفس الرسالة إلى عدد كبير من المرسل إليهم. ، وفي مجال العلوم الإدارية، فقد استُخدم مصطلح المكتب اللاورقي لأول مرة عام 1973 في الولايات المتحدة، في إشارة إلى فكرة مفادها التحول إلى العمل الرقمي، وفي عام 1974 أخذت مؤسسة "زيروكس" تروج لهذا المفهوم الطموح باعتباره يمثل مكتب المستقبل

التطور العلمي للإدارة الإلكترونية:

أن الإدارة الإلكترونية هي امتداد للمدارس الإدارية وتجاوز لها: إن دراسة تطور الفكر الإداري والمدارس الإدارية يكشف أن المختصين في الإدارة قد حددوا مسارا تاريخيا متصاعدا لتطور الفكر الإداري ومدارسه على مدى أكثر من قرن من الزمن. من المدرسة الكلاسيكية (مبادئ الإدارة العلمية لتايلور، ووظائف الإدارة لفايول، البيروقراطية لماكس ويبر) التي اهتمت أساسا بالهيكل التنظيمي ككل، إلى المدرسة النيوكلاسيكية (المدرسة السلوكية - تجارب الهاوثورن- ركزت على المناخ الوظيفي والانسجام في العمل والتي لفتت إلى العلاقات غير الرسمية، ومدرسة العلاقات الإنسانية من روادها ماسلو، ماغر يغور والتي تجلت فكرتها بدعوة الرؤساء إلى امتلاك العلاقات الإنسانية. (إلى المدخل الكمي) تهدف إلى استخدام المعايير الكمية في عملية اتخاذ القرارات الإدارية. ثم مدرسة النظم في الخمسينات، ثم الموقفية في الستينات فمدخل منظمة التعلم في الثمانينات لتتوج مسيرة التطور في منتصف التسعينات بصعود الإدارة الإلكترونية في عدة أشكال. (نجم؛ 2004: ص 125-126)

1- أن الإدارة الإلكترونية هي امتداد للتطور التكنولوجي في الإدارة:

الأول تقني: إن التطور التكنولوجي اتجه منذ البدء إلى إحلال الآلة محل العامل، فكان أولا في العمليات التشغيلية والأعمال اليدوية النمطية، ثم انتقل إلى أعمال التخطيط والرقابة القابلة للبرمجة كما في التصميم والتصنيع بمساعدة الحاسوب، لينتقل بعدها إلى العمليات الذهنية (الأنظمة الخبيرة...) والإنترنت وشبكات الأعمال وفرت الجو الأكثر ملاءمة لإنجاز الأعمال إلكترونيا وعن بعد. ومن التفاعل الإنساني إلى التفاعل الآلي: الإنترنت وشبكات الأعمال تجعل من الاتصال ممكنا في كل مكان وزمان وبأقل تكلفة، وهذا ما خلق مشكلة كثافة التفاعل وتنوع مجالاته واتساعها، والذي تم التعامل معه في ظل الإدارة الإلكترونية من خلال البرمجيات وما يرتبط بها من تسهيلات لتحقيق الصلات المفرطة تفاعل آلي (الحمادي وآخرون؛ 2013: ص 55)

الثاني إجرائي: يتضمن طلب وتنفيذ المعاملات والخدمات عن بعد عبر شبكة الإنترنت مع ضمان صحتها ومصادقتها دون الحاجة لحضور طالب الخدمة شخصيا أو استخدام النماذج والوثائق الورقية. يتمثل هذا المبدأ في تطبيقات الويب التي ظهرت في عام 1993، والتي تمثل أهم تطبيقات الإنترنت. في ضوء هذين المبدأين فإن الإدارة الإلكترونية تمثل تحولا شاملا في المفاهيم والنظريات والأساليب والإجراءات والهيكل والتشريعات



التي تقوم عليها الإدارة التقليدية، وهي ليست مجرد شعار يرفع أو طموح يمكن تحقيقه من خلال وصفة جاهزة أو خبرة مستوردة، بل (شريف : 2019ص67):

ملامح الإدارة الإلكترونية:

يمكن عرض أبرز ملامح الإدارة الإلكترونية الحديثة من خلال النقاط الآتية:

1. اعتماد تقنية المعلومات والاتصالات أداة رئيسة في يد إدارة التقنية.
2. توظيف تلك التقنية في إنجاز مهام الجهاز الإداري ووظائفه.
3. الاستفادة من تقنية المعلومات في تجويد خدمة الإدارة الحديثة، وربطها بكل جديد، ورفع فعالية أداؤها.
4. ميكنة جميع الأنشطة الإدارية، مع الحرص على تحديثها باستمرار، على أن يبسط استخدامه الجميع المتعاملين، بما يضمن الكفاءة والسرعة في إنجاز المعاملات. (نجم عبود نجم ، مرجع سابق، ص78)
5. الاعتماد على برامج التقنية الحديثة في ترشيد الوقت والجهد، واختزالهما قدر الإمكان.
6. إضافة عنصر السرعة إلى شرط الجودة في تقديم المخرج النهائي للمنظومة الإدارية.
7. وبهذا تصبح الإدارة الإلكترونية بإجراءاتها وعناصرها ومفاهيمها العميقة - من وجهة نظري.
8. طوق نجاة لتلك المجتمعات التي أنفقت من عمرها عقوداً تنتظر انفراجة في ظل واقع ينوء بأحمال الإدارات التقليدية الروتينية التي أصبحت عبئاً على مجتمعاتها، وقد بدأت اليوم تتجاوز واقعها وتفك رموزه، بخوضها تجربة أسلوب الإدارة الإلكترونية.

ومن هنا يمكن تعريف الإدارة الإلكترونية بأنها: "عبارة عن عملية إدارية شاملة تسعى إلى تحويل العمل اليديوي والأنشطة والمهام إلى إلكتروني، باستخدام وسائل وتقنيات متطورة؛ بهدف تنفيذ الأعمال وإنجاز المعاملات وتبسيط الإجراءات وتقديم الخدمات، وتحقيق الأهداف المرجوة والمساعدة في اتخاذ القرار الإداري وهي تحويل كافة الأعمال والخدمات الإدارية التقليدية إلى أعمال وخدمات إلكترونية تنفذ بسرعة عالية ودقة متناهية، باستخدام تقنية الإدارة وهو ما يطلق عليه إدارة بلا أوراق، وهي الإدارة التي تقوم على استخدام تقنيات الانترنت وشبكات الأعمال في إنجاز وظائف الإدارة من (تخطيط إلكتروني، تنظيم إلكتروني، قيادة إلكترونية، رقابة إلكترونية)

أهمية الإدارة الإلكترونية:

تكمن أهمية الإدارة الإلكترونية في قدرتها على مواكبة التطور في مجال نظم المعلومات، علاوة على ذلك فإنها تمثل الاستجابة للتحديات القائمة، والتي تتمثل في العولمة والفضاء الرقمي وتعتبر الإدارة الإلكترونية مجموعة متكاملة من العمليات المترابطة للتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة واتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات المواكبة والاستخدام المناسب لتقنيات المعلومات. وتظهر أهميتها في أن الإدارة الإلكترونية تعمل على:-

- 1- **تخفيف الأعباء:** عن طريق إلغاء نظام الأرشيف الورقية واستبداله بنظام الأرشيف الإلكترونية؛ مما يخفف من مشكلة الاحتفاظ والتخزين للمستندات الورقية.
- 2- **مرونة في العمل:** عن طريق تمكين العاملين من الدخول إلى الشبكة الداخلية للمؤسسة في أي زمان وأي مكان والقيام بأعمالهم، مما تقلل من هدر الوقت والجهد والتكلفة في أداء العمل.
- 3- **إشراك المستفيد في صنع القرار:** عن طريق مشاركة المستفيدين من عمل المؤسسة في صنع القرار، وذلك عن طريق استطلاع آرائهم ووجهات نظرهم حول الخدمات المقدمة لهم.

4- الاتصال والتواصل: تسهل طرق الاتصال والتواصل بين العاملين داخل المؤسسة، والمستفيدين والجهات المعنية خارج المؤسسة .

5- سرعة الوصول إلى الوثائق والمعلومات بوجود نظام متكامل في أي وقت وأي مكان.

أهداف الإدارة الإلكترونية :

أ- توفير المجال الواسع للتعامل الفوري بين الموظفين الإداريين مع بعضهم البعض.
ب -التقليل من الإجراءات والتعقيدات الإدارية وتبسيطها، وسرعة إنجازها، وتحسين وتنمية أداء وقدرات الإدارة، ورفع مستوى أداء الخدمات، وبالتالي تقديم خدمة للزبائن ذات جودة تتناسب مع طبيعة الإدارة الإلكترونية.

ت -التوجه نحو الشفافية والوضوح الإداري من خلال تقديم معلومات ذات درجة عالية من الدقة والموثوقية؛ مما تسهل عملية اتخاذ القرار.

ج- زيادة كفاءة عمل الإدارة من خلال استخدامها لتقنيات حديثة و تطبيق نظام الأرشيف الإلكتروني بدلاً من الأرشيف اليدوي.

وخلص القول أن من أهم الأهداف الإدارية للإدارة الإلكترونية، التأكيد على مبدأ الجودة الشاملة والتي تعني إتمام الأعمال الإدارية على أكمل وجه، من خلال تقسيم العمل والتخصص فيه وربط دوائر المؤسسة مع بعضها البعض وكأنها وحدة مركزية؛ مما يسهل توفير البيانات والمعلومات بصورة فورية وموحدة، وبالتالي استيعاب أكبر عدد من المراجعين في وقت واحد.

مبادئ الإدارة الإلكترونية:

تتمثل مبادئ الإدارة الإلكترونية فيما يلي:

- 1- إزالة الفجوة التنظيمية بين الإدارة في الأعلى العاملين في الأسفل .
- 2- إلغاء التقسيم التقليدي بين الإدارة. لإعادة بناء الأدوار والوظائف.
- 3- إحلال الآلة محل العامل، واستخدام البرمجيات التي تتعلق بالوظائف والعلاقات، وإنجاز الأعمال والصفقات رقمياً عن بعد .
- 4- تبادل البيانات إلكترونياً لتغطي جميع العاملين في المؤسسة، وعلاقات المؤسسة مع الموردين والعملاء والمجموعة المشتركة من المؤسسات.(ممدوح، 2010: ص34)
- 5- تقديم أحسن الخدمات للمواطنين وهذا الاهتمام بخدمة المواطن يتطلب خلق بيئة عمل فيها تنوع من المهارات والكفاءات، المهياة مهنيا لاستخدام التكنولوجيا الحديثة، بشكل يسمح بالتعرف على كل مشكلة يتم تشخيصها، وضرورة انتقاء المعلومات حول جوهر الموضوع، والقيام بتحليلات دقيقة، وصادقة للمعلومات المتوفرة، مع تحديد نقاط القوة والضعف، واستخلاص النتائج، واقتراح الحلول المناسبة لكل مشكلة.
- 6- تخفيض التكاليف وهذا يعني أن الاستثمار في تكنولوجيا المعلومات وتعدد المنافسين على تقديم الخدمات بأسعار زهيدة ينتج عنهما تخفيض.
- 7- التركيز على النتائج حيث ينصب اهتمام (الإدارة العامة الإلكترونية) على تحويل الأفكار إلى نتائج مجسدة في أرض الواقع، وأن تحقق فوائد للجمهور تتمثل في تخفيف العبء عن المواطنين من حيث

الجهد، والمال والوقت، وتوفير خدمة مستمرة على مدار الساعة دفع الفواتير عن طريق بطاقات الائتمان بدون التنقل إلى مراكز الهاتف، الغاز، لتسديد الرسوم، والفواتير المطلوبة.
8- سهولة الاستعمال والإتاحة للجميع، أي إتاحة تقنيات الإدارة الإلكترونية للجميع في المنازل.

إجراءات ت الدراسة:

أداة الدراسة:

لبناء أداة الدراسة (الاستبانة) تم استقراء الإطار النظري، وأدبيات البحث التربوي، والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع الدراسة الحالية والاطلاع على بعض الأدوات المستخدمة بها، وكذلك تم إجراء المناقشات مع عينة من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات الليبية بهدف الاستزادة حول موضوع الدراسة، وبناءً عليه تم تحديد مجالات، بصورتها النهائية، التي تمثلت في ثلاثة مجالات موزعة على (27) عبارة كما هو مبين في الجدول (1).

جدول رقم (1) بين عبارات الاستبانة موزعة حسب مجالات الدراسة.

ت	الصعوبات	عدد العبارات
1	صعوبات بشرية	9
2	صعوبات ومالية	11
3	صعوبات تقنية	8
	المجالات الكلية للدراسة	27

وتم تصميم الأداة على النحو الآتي: متوفرة بدرجة عالية جدامقتها(5)، ومتوفرة بدرجة عالية قيمتها (4)، متوفرة بدرجة متوسطة قيمتها(3)، متوفرة بدرجة قليلة قيمتها (2)، غير متوفرة (1).

صدق الأداة

تما لتتحقق من صدق الاستمارة م ن خلال توزيعها على مجموعة من الأساتذة من المتخصصين في التربية وطلب منهم الحكم على أداة الدراسة من حيث الآتي:

(1) مدى كفاية بنود الاستمارة، من حيث شموليتها و ملاءمتها لتحقيق أهداف الدراسة.

(2) مدى انتماء البنود لموضوع الدراسة التي وضعت من أجله.

(3) مدى سلامة الصياغة اللغوية لبنود الاستمارة. وفي ضوء آراء المحكمين تم إجراء التعديلات اللازمة وبذلك أصبحت الاستمارة في صورتها النهائية تتكون من (27) فقرة موزعة على ثلاثة مجالات.

تحديد ثبات أداة الدراسة:

محاو الاستبانة	معامل الارتباط	مستوى الدلالة	النتيجة
الأول	0.842	0.000	دال
الثاني	0.877	0.000	دال
الثالث	0.853	0.000	دال

قيمة r الجدولية 0.623 عند مستوى دلالة 0.05 / قيمة r الجدولية 0.492 عند مستوى دلالة 0.05

من خلال الجدول السابق نجد أن معاملات الارتباط بين كل محور والمعدل الكلي لفقرات الاستبانة دالة إحصائياً ، حيث أن قيمة r المحسوبة أكبر من قيمة r الجدولية وبهذا تعد محاور متسقة ومقبولة لما وضعت لقياسه ، وبالتالي تفي بأغراض البحث العلمي .

ثبات الأداة : استخدمت الدراسة الحالية معامل الثبات ألفا كرونباخ وبيين الجدول رقم (1) ان معاملات الثبات قد جاءت مرتفعة وهي مطمئنة لاستخدام أداة الدراسة مجتمع وعينة الدراسة:

تكون مجتمع الدراسة من جميع اعضاء هيئة التدريس بكلية التربية قصر بن غشير جامعة طرابلس والبالغ عددهم (193) عضو اختير منهم (77) عضو بالطريقة العشوائية المنتظمة، فشكلت العينة ما نسبته (39%) من مجتمع الدراسة الأصلي، لتحديد أهم الصعوبات التي استخدام الادارة الالكترونية في مؤسسات التعليم العالي وفي كلية التربية قصر بن غشير بالتحديد التي والتعرف على واقع استخدام في الادارة الالكترونية في مؤسسات التعليم العالي وفي كلية التربية

بيانات مجتمع الدراسة وأعداد هيئة التدريس المقامة عليهم الدراسة

الجدول رقم (2): إحصائية بعدد أعضاء هيئة التدريس القارين بالكلية حسب الدرجة العلمية خلال العام 2022.

المجموع	الدكتوراه	الماجستير	القسم العلمي
22	10	23	الدراسات الاسلامية
20	3	17	اللغة العربية
13	-	13	اللغة الانجليزية
33	11	22	معلم قصل
21	11	10	الخدمة الاجتماعية
22	10	12	رياض الاطفال
11	-	11	الحاسوب
11	5	6	الجغرافيا
6	1	5	الكيمياء
6	-	6	الفيزياء
20	1	19	الاحياء
10	1	7	رياضيات
195	53	140	المجموع

المعالجة الإحصائية:

استخدم الباحثة الأساليب الإحصائية التالية:

المتوسط الحسابي المرجح والوزن المئوي.

معامل الارتباط لاستخراج الثبات.

تحليل نتائج الدراسة:

للإجابة على تساؤلات الدراسة تم احتساب تكرارات إجابات العينة لكل فقرة من فقرات الاستبانة خماسية التدرج، وقد اعتمدت الباحثة على معادلة المتوسط المرجح والوزن المئوي لتحديد الفقرات المتحققة وغير المتحققة في كل مجال من مجالات الدراسة وتم إعطاء البدائل الدرجات الآتية: متوفرة بدرجة عالية جدا

قيمتها (5)، ومتوفرة بدرجة عالية قيمتها (4)، متوفرة بدرجة متوسطة قيمتها (3)، متوفرة بدرجة قليلة قيمتها (2)، غير متوفرة (1).

وبما أن متوسط درجات الاستبانة الخماسية (3) والوزن المئوي (0.80) فإن الفقرة التي تحصلت على متوسط مرجح (3) ووزن مئوي (0.80) فما فوق تعد متحققة، أما الفقرات التي حصلت على متوسط مرجح أقل من (3) ووزن مئوي أقل من (0.60) فهي غير متحققة. أولاً: النتائج المتعلقة بفقرات كل مجال على حده: تم حساب المتوسطات المرجحة والأوزان المئوية لمجالات الدراسة، والدراسة ككل والجدول (1) يوضح ذلك.

الجدول (3): يبين المتوسطات المرجحة والأوزان المئوية لمجالات الدراسة الحالية.

ت	الصعوبات	المتوسطات	الوزن المئوي	الرتبة	الدرجة السائدة
1	صعوبات بشرية	1.93	39%	3	قليلة
2	صعوبات إدارية ومالية	2.59	52%	2	قليلة
3	صعوبات تقنية	6.00	100%	1	عالية
4	الدرجة الكلية لمجالات الدراسة	2.17	64%	2	متوسطة

يتضح من الجدول السابق أن المتوسطات لمجالات الدراسة تراوحت بين (1.93 – 5.00) ووزن مئوي يتراوح بين (39%-100%) وقد جاء المجال الذي ينص صعوبات تواجه أعضاء هيئة التدريس في المرتبة الأولى بمتوسط (6.00) ووزن مئوي (100%) وهو الصعوبات التقنية، وجاء المجال الذي ينص صعوبات إدارية ومالية على المرتبة الثانية بمتوسط (2.59) ووزن مئوي (52%)، فيما حصل المجال الذي ينص في المرتبة الثالثة بمتوسط (1.93) ووزن مئوي (39%)، للصعوبات البشرية ومن خلال نفس الجدول نلاحظ أن المتوسط لجميع مجالات الدراسة يساوي (3.17) ووزن مئوي يساوي (63%)، وبالنظر إلى جميع المتوسطات بالجدول السابق نلاحظ أنها أقل من المتوسط المرجح (3) وأن أوزانها المئوية جميعها أقل من (0.60) عدا المجال الثالث الذي يخص الصعوبات التقنية فهو أعلى

النتائج المتعلقة بالتساؤل الثاني الذي ينص على الصعوبات للإجابة عن التساؤل الثاني

أولاً: الصعوبات البشرية تم حساب المتوسط والوزن المئوي لكل عبارة من عبارات الاستبانة، والوزن المئوي، والبيانات الاحصائية التي تم الحصول عليها من نتائج التحليل في الجدول رقم (4) يبين المتوسطات، والأوزان المئوية لجميع العبارات المتعلقة بالصعوبات خاصة بالصعوبات البشرية علي النحو التالي:-

م	العبارة	المتوسط	الوزن المئوي	الرتبة	الدرجة السائدة
1	مقاومة بعض الإداريين للتغيير.	2.11	42%	6	قليلة
2	انخفاض ثقة الإدارة بقدرتها على استخدام تطبيقات الإدارة الإلكترونية.	1.78	36%	9	قليلة
3	خوف بعض الموظفين من فقدان مراكزهم	1.89	38%	8	قليلة
4	قلة المعرفة الكافية بتقنيات الإدارة الإلكترونية للموظفين	1.89	38%	8	قليلة



5	ضعف اقتناع بعض الإدارات بجدوى تطبيق الإدارة الإلكترونية	3.22	64%	1	عالية
6	خوف بعض الموظفين من المساءلة في حالة تعطل الأجهزة الإلكترونية	4.00	61%	2	متوسطة
7	النقص في عدد الموظفين المتخصصين في تشغيل وصيانة أجهزة الحاسب الآلي	3.00	60%	2	متوسطة
8	كثرة الأعباء الملقاة على عاتق الإداريين وأعضاء هيئة التدريس	3.5	80%	1	عالية
9	قلة الدورات التدريبية على العمل في الإدارة الإلكترونية	3.2	70%	2	عالية

من نتائج الجدول (4) الذي يبين المتوسطات، والأوزان المئوية لجميع العبارات المتعلقة بالصعوبات خاصة بالصعوبات البشرية علي النحو التالي:- يتضح مايلي :-

جاء الترتيب الأول من حيث الأسباب البشرية أن خوف بعض الموظفين من المساءلة في حالة تعطل الأجهزة الإلكترونية بمتوسط (4.00) ووزن مؤوي (61%) والترتيب الثاني ويليهما كثرة الأعباء الملقاة على عاتق الإداريين وأعضاء هيئة التدريس بمتوسط (3.5) ووزن مؤوي 80% وجاءت ضعف اقتناع بعض الإدارات بجدوى تطبيق الإدارة الإلكترونية بمتوسط (3.22) وزن مؤوي (64%) النقص في عدد الموظفين المتخصصين في تشغيل وصيانة أجهزة الحاسب الآلي بمتوسط (3.00) ووزن مؤوي 60% يليها في المرتبة قلة المعرفة الكافية بتقنيات الإدارة الإلكترونية للموظفين بمتوسط (1.89) ووزن مؤوي (38%) تم جاء الترتيب الأخير انخفاض ثقة الإدارة بقدرتها على استخدام تطبيقات الإدارة الإلكترونية بمتوسط (1.78) ووزن مؤوي منخفض (وهي في المرتبة الأخيرة ولقد جاءت هذه النتائج مع دراسة "داحوان" عن التساؤل الثاني أولاً: الصعوبات الإدارية تم حساب المتوسط والوزن المؤوي لكل عبارة من عبارات الاستبانة، و الوزن المؤوي، والبيانات الإحصائية التي تم الحصول عليها من نتائج التحليل في الجدول رقم (5) يبين المتوسطات، والأوزان المئوية لجميع العبارات المتعلقة بالصعوبات خاصة بالصعوبات البشرية علي النحو التالي:-

جدول رقم (5) يبين المتوسطات، والأوزان المئوية لجميع العبارات المتعلقة بالصعوبات خاصة.



الدرجة السائدة	الرتبة	الوزن المئوي	المتوسط	العبرة	1
متوسطة	1	%53	2.67	لا يوجد قسم بالإدارة الالكترونية في الجامعة.	1
متوسطة	5	%42	2.11	ضعف دعم وزارة التعليم العالي سياسة تطبيق الإدارة الالكترونية.	2
قليلة	2	%44	2.22	نقص التشريعات اللازمة لتطبيق الادارة الالكترونية.	3
قليلة	7	%33	1.67	ضعف الوعي بأهمية تطبيق الادارة الالكترونية.	4
غير متوفرة	9	%20	1.00	الافتقار إلى التخطيط والاهداف الواضحة لعملية التحول نحو الادارة الالكترونية.	5
غير متوفرة	10	%20	1.00	المركزية الزائدة عند الحد في ادارة الجامعة.	6
قليلة	4	%40	2.00	غموض الرؤية المستقبلية لتطبيق الادارة الالكترونية.	7
قليلة	3	%42	2.11	لا يتم مشاركة الموظفين في وضع الاهداف والبرامج المتعلقة بالإدارة الالكترونية.	8
غير متوفرة	11	%20	1.00	الاجراءات الروتينية تؤخر عملية التحول نحو الادارة الالكترونية	9
غير متوفرة	12	%27	1.33	خوف الادارة على سرية بعض المعلومات.	10
غير متوفرة	13	%20	1.00	خبرة الاداريين غير كافية للعمل في الادارة الالكترونية.	11
قليلة	6	%40	2.00	نقص خبرة بعض الاداريين في استعمال الحاسب الآلي.	12

من النتائج السابقة للجدول رقم (5) الخاصة باستجابات افراد حجم العيين علي النحو التالي:-
 جاءت المرتبة الاولى في استجابات افراد العينة بأنه لا يوجد قسم بالإدارة الالكترونية في الجامعة وجاءت بمتوسط (2.67) ووزن 53 مئوي% تم جاءت عبارة نقص التشريعات اللازمة لتطبيق الادارة الالكترونية بمتوسط حسابي (2.22) ووزن مئوي 44% تم يليها في المرتبة الثالثة فقرة ضعف دعم وزارة التعليم العالي سياسة تطبيق الإدارة الالكترونية بمتوسط (2.11) ووزن مئوي (42%) تم يليها نقص خبرة بعض الاداريين في استعمال الحاسب الآلي بمتوسط حسابي (2.00) ووزن مئوي 40% ليأتي في المرتبة الخامسة الفقرة ضعف الوعي بأهمية تطبيق الادارة الالكترونية بمتوسط حسابي (1.67) ووزن مئوي 33% ولتظهر الفقرة خوف الادارة على سرية بعض المعلومات بمتوسط حسابي (1.33) ووزن مئوي 27% وهي أقل من الاستجابات السابقة نقص خبرة بعض الاداريين في استعمال الحاسب الآلي بمتوسط (2.00) ووزن مئوي (40%) وهي أقل تقدير من سابقتها.

ثالثاً: النتائج المتعلقة بالتساؤل الثاني الذي ينص على: الصعوبات التقنية وللإجابة عن التساؤل الثاني تم حساب المتوسط والوزن المئوي لكل عبارة من عبارات الاستبانة، والوزن المئوي، والبيانات الاحصائية التي تم الحصول عليها من نتائج التحليل والجدول رقم (6).

جدول رقم (6): يوضح الصعوبات التقنية.

م	الفقرة	المتوسط	الوزن المئوي	الرتبة	الدرجة السائدة
1	ضعف مستوى الخبرة الادارية لتطبيق الادارة الإلكترونية.	2.33	42%	2	قليلة
2	سرعة التغير في تكنولوجيا المعلومات وصعوبة مسايرتها.	1.78	36%	4	قليلة
3	الافتقار الى قاعدة بيانات دقيقة ومتكاملة.	2.44	38%	3	قليلة
4	قلة عدد الاجهزة المتوفرة في الجامعة.	1.89	36%	5	قليلة
5	ضعف الصيانة والمتابعة للأجهزة.	3.22	64%	1	عالية
6	سرعة تطور اجهزة الحاسب الآلي وانظمتها.	1.22	24%	7	ضعيفة
7	ندرة توفر برمجيات باللغة العربية جديدة و منتظمة تتناسب مع العمل الاداري بالجامعة.	3.00	60%	6	متوسطة
8	ضعف خدمة الانترنت بالجامعة	1.33	24%	8	ضعيفة

من نتائج التحليل والجدول (6) حساب المتوسط والوزن المئوي لكل عبارة من عبارات الاستبانة، والوزن المئوي، والبيانات الاحصائية التي تم الحصول عليها كانت النتائج علي النحو التالي في اول الترتيب استجابة العينة بان أن ضعف الصيانة والمتابعة للأجهزة (2.33) ووزن مئوي (64%) في المرتبة الاول بينما الترتيب الثاني ندرة توفر برمجيات باللغة العربية جديدة و منتظمة تتناسب مع العمل الاداري بالجامعة بمتوسط (3.00) وانحراف معياري (60%) والثالث هو ضعف مستوى الخبرة الادارية لتطبيق الادارة الإلكترونية بمتوسط حسابي (2.33) ووزن مئوي (42%) يليها الافتقار الى قاعدة بيانات دقيقة ومتكاملة بمتوسط حسابي (2.44) ووزن مئوي (38%) سرعة تطور اجهزة الحاسب الآلي وانظمتها بمتوسط حسابي (1.22) ووزن مئوي (24%).

نتائج الدراسة:

- 1- عدم وجود دورات او محاضرات للتوعية بمفهوم الادارة الإلكترونية داخل الكلية.
- 2- عدم رغبة الافراد في تطوير تنفيذ أعمالهم وكذلك مقاومة بعض الاداريين للتغيير.
- 3- عدم توفر الدعم المالي اللازم للاستعانة بالخبراء والمختصين.
- 4- عدم توفر المخصصات المالية لبرامج تدريب الموظفين في مجال الادارة الإلكترونية.
- 5- عدم اهتمام الوزارة التعليم العالي لسياسة تطبيق الادارة الإلكترونية.
- 6- النقص في عدد الموظفين المتخصصين في تشغيل وصيانة اجهزة الحاسب الآلي.

توصيات الدراسة:

- 1- البدء بالتخطيط الجيد من قبل إدارة التخطيط والتطوير التربوي بالإدارة لإعداد العاملين وتهيئتهم نحو التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية من خلال عقد الدورات التدريبية اللازمة لتثقيفهم.
- 2- أن تقوم إدارة الجامعة بعقد الندوات والورش اللازمة لإزالة المخاوف من غموض مفهوم الإدارة الإلكترونية.
- 3- أن تقوم إدارة الجامعة بتشجيع العاملين وتهيئتهم على التحول نحو الإدارة الإلكترونية من خلال وضع برامج تدريبية ورصد أنظمة جيدة للحوافز للتغلب على المقاومة التي يبديها البعض لعملية التغيير.

- 4- على إدارة الجامعة القيام بإحداث إدارة تختص بصيانة مكونات بيئة الإدارة الإلكترونية لإمكان استدامة حسن الأداء الفعال.
- 5- إتباع مبدأ الإدارة بالتفويض والإدارة بالمشاركة من قبل الإدارة العامة للجامعة لتشجيع العاملين على الاندماج والتفاعل مع التغيرات التي تطرأ على بيئة العمل نتيجة تطبيق الإدارة الإلكترونية.
- 6- أن تقوم إدارة الجامعة بتوفير الكوادر البشرية من الإداريين والفنيين اللازمين لتطبيق الإدارة الإلكترونية والاستمرار بنفس درجة الكفاءة بعد مرور البدايات الأولى للفترة الانتقالية من الإدارة التقليدية إلى الإدارة.

قائمة المراجع والمصادر:

- أحمد محمد غنيم (2009) الإدارة الإلكترونية بين النظرية والتطبيق. المكتبة العصرية للنشر والتوزيع المنصورة، مصر المكتبة العصرية للنشر والتوزيع.
- أحمد المعاني وآخرون (2005) قضايا إدارية معاصرة. دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- الزعاري رازك (2020) الإدارة الإلكترونية والتسويق الإلكتروني، المنظمات الأعمال المعاصرة، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- إبراهيم، خالد ممدوح (2010) الإدارة الإلكترونية، الإسكندرية: الدار الجامعية، الإسكندرية.
- بن مرزوق عنتره وآخرون (2018) إدارة الموارد البشرية في عصر الإدارة الإلكترونية، مركز الكتاب الأكاديمي، عمان، الأردن.
- جمعه إسماعيل العياط (2015) الإدارة الإلكترونية، دار أمجد للنشر والطباعة، عمان.
- محمود حسين الوادي وآخرون (2009) المعرفة والإدارة الإلكترونية، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- محمد الصيرفي (2006) الإدارة الإلكترونية، دار الفكر الجامعي، الإسكندرية.
- مصطفى يوسف كافي (2006) الإدارة الإلكترونية: دار ومؤسسة رسلان، للطباعة والنشر والتوزيع. سوريا، دمشق.
- موسي عبد الناصر ومحمد قريشي (2011) مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري بمؤسسات التعليم العالي دراسة حالة كلية العلوم والتكنولوجيا بجامعة - بسكرة - الجزائر.
- علي السلمي (2001) خواطر في إدارة المعاصرة: دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة، مصر.
- عمار بوحوش (2005) نظريات الإدارة الحديثة في القرن الواحد والعشرين. دار الغرب الإسلامي، بيروت.
- ربحي مصطفى عليان (2012): البيئة الإلكترونية، كلية التخطيط والإدارة الجامعية للبقاء التطبيقية، عمان، الأردن.
- فداء محمود حامد (2011) الإدارة الإلكترونية، دار البداية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- زينبات كحيل (2016): تصور مقترح لتفعيل الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية بمحافظة غزة"، رسالة ماجستير، الجامعة الإسلامية، غزة، فلسطين.
- نجم عبود نجم (2008) الإدارة الإلكترونية. الرياض، المملكة العربية السعودية: دار المريخ للنشر، دوافع التحول نحو الإدارة الإلكترونية في منظمات الأعمال.
- الرسالة العلمية:-
- ميلود، محمد (2019) " دور الإدارة الإلكترونية في تحقيق الرضا الوظيفي - دراسة ميدانية لبلدية العناصر ولاية برج بوعريبيج"، رسالة ماجستير، جامعة محمد بوضياف - المسيلة، الجزائر.
- كلثم محمد الكبيسي (2008) متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مركز نظم المعلومات التابع للحكومة الإلكترونية في دولة قطر، رسالة ماجستير، الجامعة الافتراضية الدولية.
- المؤتمرات والمجلات:**
- مها وليد علي الفاضل (2012) الإدارة الإلكترونية في المكتبات ومراكز مصادر المعلومات، مجلة رسالة المكتبة مج47، ع2، الأردن.
- حسين بن محمد بيزان (2009) الإدارة الإلكترونية بين النظرية والتطبيق، المؤتمر الدولي للتنمية الإدارية: نحو أداء متميز في القطاع الحكومي، الرياض، السعودية: 4 نوفمبر.
- وائل محمد جبريل (2020) معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية بإدارة الخدمات الصحية درنة (ليبيا)، المجلة العلمية المستقبل الاقتصادي، مج8، ع 1.



- عائشة بنت أحمد الحسيني، شذا بنت عبدالله محسن. (2013). أثر تطبيق أنظمة الإدارة الإلكترونية على الأداء الوظيفي: دراسة ميدانية على موظفات العمادات في جامعة الملك عبدالعزيز بجدة، المجلة العلمية لكليات التجارة ، جامعة الازهر، مصر- ع10.
- محمد عبد الاله الطيطي (2021)، دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء مديري المدارس الحكومية في محافظة بيت لحم جامعة القدس المفتوحة، فلسطين.



The obstacles that facing applying the electronic Administration at Tripoli University

Huda HADI AWITI

Qasr Bin Ghashir College -university Tripoli - Libya

Abstract :

The electronic Administration. The electronic administration considered as a new intery of using knowledge, informaion, and advanced communication for management jobs and

excutive work in order to achieve jops in order to introducing services and to imrove the educational process as wllas exchanging informaion among the staff of the system. The administration aims to improve the the outcome of educaional system in order to achieve its goals . It needs an awareness of administration that has the ability of effective and increasing between the society and university through varied activities and updating programmes .this administration requires strong leaders who have the ability of facing the variants and great challenge. The leaders who insist on success. This study aims to clarify the electronic Administraion and human constraints in applying the electronic Administraion in facolty of educatio in Qaser bin Gasher. The sample of the study consists of 77 including 193 of teachlng staff. The methodology of the study;.adopteing descriptive method.