ISSNالنسخة الإلكترونية: 2523 – 1871

المعوقات التي تواجه تطبيق الادارة الالكترونية في جامعة طرابلس دراسة ميدانية تحليلية لا راء اعضاء هيئة التدريس بكلية التربية قصر بن غشير

أ.هدي الهادي عويطي

أستاذ مساعد- بكلية التربية قصر بن غشير- جامعة طرابلس

المستخلص:

تعد الادارة الإلكترونية مدخل جديد يقوم على استخدام المعرفة والمعلومات، ونظم البرامج المتطورة والاتصالات لوظائف الإدارية وانجاز الأعمال التنفيذية واعتماد الانترنت والشبكات الأخرى في تقديم الخدمات بالإضافة إلى تبادل المعلومات بين العاملين في المنظمة، وتهدف الإدارة الإلكترونية إلى تحسين المخرجات التعليمية من خلال جودة العمليات التعليمية وتحقيق هذا الهدف يتطلب إدارة واعية قادرة على زيادة التفاعل بين الجامعة والمجتمع عبر برامج وأنشطة متنوعة ومتجددة، فهي إدارة تتطلب قادة لديهم القدرة على مواجه المتغيرات والتحديات الكبيرة والذين يملكون القدرة والتصميم على النجاح....وهنا هدفت الدراسة الي الكشف عن المعوقات البشرية والمعوقات التقنية والادارية في تطبيق الادارة الالكترونية فى كلية التربية قصر بن غشير بدراسة عينة عددها(77) من مجتمع الدراسة المقدر (193)عضو من هيئة أعضاء التدريس بالكلية من مجتمع العينة باستخدام المنهج الوصفي التحليلي وكانت أهم النتائج: - عدم رغبة الافراد في تطوير تنفيد أعمالهم وكذلك مقاومة بعض الاداريين للتغيير. وعدم توفر الدعم المالي اللازم للاستعانة بالخبراء والمختصين و عدم توفر المخصصات المالية البرامج تدريب الموظفين فى مجال الادارة الالكترونية و النقص فى عدد الموظفين المتخصصين فى تشغيل وصيانة اجهزة الحاسب الآلي.

كلمات مفتاحية : الادارة الإلكترونية، التكنولوجيا ، المعوقات.

المقدمة:

تعد الادارة الإلكترونية مدخل جديد يقوم على استخدام المعرفة والمعلومات، ونظم البرامج المتطورة والاتصالات لوظائف الإدارية وانجاز الأعمال التنفيذية، واعتماد الانترنت والشبكات الأخرى في تقديم الخدمات بالإضافة إلى تبادل المعلومات بين العاملين في المنظمة و تقديم الخدمات والسلع بصورة الكترونية، الي الأطراف الخارجية، بما يساعد على اتخاذ القرارات ورفع كفاءة الأداء وفعاليتها و تشمل الإدارة من تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم وتحفيز، كما أنها تشمل الإدارة الالكترونية جميع مكونات الادارة من تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم وتحفيز، و تتميز بقدرتها على تخليق المعرفة بصورة مستمرة، وتوظيفها من اجل تحقيق أهدافها، وتهدف الإدارة الإلكترونية إلى تحسين المخرجات التعليمية من خلال جودة العمليات التعليمية وتحقيق هذا الهدف يتطلب إدارة واعية قادرة على زيادة التفاعل بين الجامعة والمجتمع عبر برامج وأنشطة متنوعة ومتجددة، فهي إدارة تتطلب قادة لديهم القدرة على مواجه المتغيرات والتحديات الكبيرة والذين يملكون القدرة والتصميم على النجاح.

كما ان الجامعة احدي المؤسسات التعليمية الهامة تعتبر معقل الفكر الانساني ومصدر الاستثمار وتنمية الثروة البشرية فهي مصنع للعناصر الفاعلة في المجتمع والتي تتحمل مسئولية النهوض بالأمة والدفاع عن مكتسباتها ومجابهة التحديات التي تواجهها.، كما تعد الجامعة منظومة مركبة من مجموعة كبيرة من المتغيرات الاساسية التابعة والمستقلة لذلك لا يمكن إدارة الجامعة بأساليب تقليدية وأدوات روتينية تقليدية عادية. بل لابد من وجود إدارة تربوية الكترونية قادرة على رؤية الابعاد الحقيقة للتقدم والتطور لمواكبة حاجات العصر.

فالإدارة الالكترونية داخل الجامعة هي تحويل كافة العمليات الإدارية ذات الطبيعة الورقية إلي عمليات ذات طبيعة الكترونية باستخدام مختلف التقنيات الالكترونية في الإدارة .ومن تم سوف تغير من وظائف الادارة التقليدية من حيث ظهور وظائف جديدة مثل التخطيط الكتروني، والتنظيم الالكتروني والرقابة الالكترونية وغيرها.

مشكلة الدراسة:

وتكمن مشكلة الإدارة الجامعية في أن العديد من إداري الجامعات في جميع المستويات تقريبا غير قادرين على استيعاب تكنولوجيا التعليم لاستخدامها في أعمالهم القيادية، ومن ثم تضعف قدرتهم على الإدارة والإشراف على فرق العمل داخل الجامعة والقصور في التوجيه والإشراف والإرشاد لمجموعة من القوى البشرية ذات الاتجاهات والاحتياجات المختلفة. ولقد جاء في نتائج دراسات كل من "محمد ،دحوان ،وبيزان والكبيسي ،وكحيل علي التأكيد علي أهمية الادارة الالكترونية وبأنها لتطوير العملية التعليمية الجامعية ضرورة تفعيل الادارة الالكترونية العملية الإدارية القائمة على التخطيط والتوجيه والرقابة على الموارد والقدرات الجوهرية للمؤسسة، باستخدام إمكانات متميزة للإنترنت وشبكات الأعمال من أجل تحقيق أهداف المؤسسة ؛فالجامعة بحاجة إلى قادة يمتلكون مهارات الإدارة الناجحة والتفاوض وإدارة الأزمات واستخدام الاجهزة الالكترونية والمعدات والانترنت وغيرها في تسهيل العملية التعليمية لذا فإن مشكلة البحث تكمن في التساؤل الرئيسي التالي:

ما المعوقات التي تواجه تطبيق الادارة الالكترونية في جامعة طرابلس؟

ويتفرع من التساؤل الرئيسي مجموعة من التساؤلات تتمثل في:

1. ما المعوقات البشرية في تطبيق الادارة الالكترونية فى كلية التربية قصر بن غشير ؟

2. ما المعوقات التقنية في تطبيق الادارة الالكترونية فى كلية التربية قصر بن غشير ؟
3. ما المعوقات الإدارية في تطبيق الادارة الالكترونية فى كلية التربية قصر بن غشير ؟

اهداف البحث: -

يسعى البحث الى تحقيق الاهداف الآتية:

1. الكشف عن المعوقات البشرية فى تطبيق الادارة الالكترونية فى كلية التربية قصر بن غشير
2. المعوقات توضيح المعوقات التقنية في تطبيق الادارة الالكترونية فى كلية التربية قصر بن غشير
3. التعرف عن المعوقات والادارية في تطبيق الادارة الالكترونية فى كلية التربية قصر بن غشير

أهمية الدراسة:

يمكن أن يفيد من هذه الدراسة، المسؤولون في وزارة التربية والتعليم العالي ،في التحديث والتطوير الإداري والعمل بالجامعات، ورفع مستواهم في مجال تطبيق الإدارة الإلكترونية

من هنا يمكن القول بأن أهمية الدراسة تنبع من:

1 - تسليط الضوء على الإدارة الإلكترونية، وأهمية تطبيقها للمسؤولين في وزارة التربية والتعليم العالي الذين يسعون دوماً للتحديث والتطوير الإداري.

2 - المساهمة في إثراء المكتبات والأدبيات الإدارية، نظراً لندرة الدراسات والأبحاث الحديثة في الإدارة الإلكترونية الجامعية وتحديد معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية، ومحاولة إيجاد الحلول لتلك المعوقات، أو الحد منها

4- يساهم تطبيق الادارة الالكترونية في التغلب على البعد الجغرافي والزماني

منهجية الدراسة:

منهج الدراسة: استخدام في الدراسة المنهج الوصفي التحليلي والذى يعتمد على دراسة ظواهر وممارسات قائمة ووصفها ومناقشتها وتحليلها وتفسيرها للوصول الى النتائج المتعلقة بموضوع الدراسة

حدود الدراسة:

- **الحدود الموضوعية:** سوف تقتصر موضوع هذا البحث على المعوقات الادارة الإلكترونية.
- **الحدود المكانية:** جامعة طرابلس بليبيا.
- **الحدود الزمنية:** تم تطبيق هذه الدراسة في العام (2024-2023).
- **الحدود البشرية:** اعضاء هيئة التدريس بجامعة طرابلس.

مصطلحات الدراسة:

الإدارة الإلكترونية: هي نتاج تطور تبادل البيانات الإلكتروني كمجال تخصص ضيق إلى مجال الأعمال الإلكترونية الواسعة". (بيزان،2009:ص33)

- **المعوقات :** "تعرف بأنها "جميع العوائق المالية والادارية والفنية والاجتماعية والشخصية التى تعوق المسؤول عن تحقيق اهداف برامجه الادارية التي تساعد فى تحسين عملية التعليم والتعلم".

- **التكنولوجيا:** "وهي استخدام الاجهزة والمعدات في عملية تحويل أنشطة ومهام المؤسسة من العملية التقليدية إلى طرق إلكترونية سهلة وميسرة للعمل من أجل تطوير المؤسسة والارتقاء بها". (الفاضل، 2012:ص76)

- **التعريف الإجرائي** بأنها: "عملية إدارية شاملة تسعى إلى تحويل العمل اليدوي والأنشطة والمهام إلى إلكتروني باستخدام وسائل وتقنيات متطورة؛ بهدف تنفيذ الأعمال وإنجاز المعاملات، وتبسيط الإجراءات، وتقديم الخدمات، وتحقيق الأهداف المرجوة والمساعدة في اتخاذ استخدام تكنولوجيا معلومات متطورة عند أداء العمليات بين مجموعة من الشركاء، بغية زيادة كفاءة وفاعلية الأداء".

الدراسات السابقة:-

يعد تطبيق مؤسسات التعليم العالي الجامعي للإدارة الالكترونية امرا ضرورياً وهاماً للنهوض بالبيئة ومواكبتها لتطورات العصر على الساحة العالمية، وبما ان النظام التعليمي محرك مهم لتغيير جذري في نمط الحياة والتفكير ول ا زماً عليه ان يقوم، لابد من تطبيق الادارة الالكترونية في مؤسساته، وفى ضوء التقدم ولقد أهتم بدراستها العديد من الباحثين وفيما يلي سوف يتم عرض مجموعة دراسات عربية ومحلية من بيئات مختلفة ومرتبة حسب التسلسل من الاقدام الى الاحدث وذات علاقة بالموضوع قيد البحث

1-دراسة أيوب (٢٠٠٤م) بعنوان: الإدارة الالكترونية ، هدفت الدراسة إلى تحديد المبررات الدافعة إلى تطبيق الإدارة الالكترونية في المنظمات الإدارية السعودية ومعرفة الفوائد التي تعود على المنظمات التي تتحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الالكترونية ، استخدمت الدراسة المدخل الوثائقي من المنهج الوصفي من خلال فحص الوثائق واستنتاج القصور التي تجسد الفجوة بين الإدارة التقليدية والإدارة الالكترونية .وكانت أهم نتائج الدراسة: إن أهم المبررات التي تستدعي تطبيق الإدارة الالكترونية في المنظمات لإدارية والسعودية 2- الاستفادة من التقنية الحديثة .وتحسين إدارة الموارد البشرية .

2-دراسة محمد (٢٠٠٤م) الإدارة الالكترونية من حيث آفاق الحاضر وتطلعات المستقبل: هدفت الدراسة إلى توضيح الإطارين النظري والتطبيقي للإدارة الالكترونية، والتمييز بين الإدارة الالكترونية والإدارة التقليدية وأهمية الإدارة الالكترونية ووظائفها وطرقها ومجالاتها ووسائل الدفاع الالكترونية والتحديات المعاصرة للإدارة الالكترونية وفعالية تطبيقها. استخدمت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي من خلال والاستبانة كأداة لجمع المعلومات.

وكانت أهم نتائج الدراسة:

1-تحقق الإدارة الالكترونية بأسلوبها وتقنياتها العديد من الفرص والمزايا لكل من المنظمة المعاصرة والمجتمع الحديث .

2--يتطلب التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الالكترونية إعادة هندسة كل نظم العمل الإداري بالمنظمات التقليدية وتحويلها رقابة. لوظائف إدارية الكترونية تشمل التخطيط التنظيم والتوجيه والرقابة

3-دراسة بيزان (٢٠٠٧م) بعنوان "الافتراضية ومستقبليات الإدارة الالكترونية"- دراسة نظرية حول الإدارة الإلكترونية في المجتمع الليبي. تناولت الدراسة أربعة محاور رئيسية؛ تأثير المجتمع التخيلي أو الافتراضي على الحياة البشرية العامة، وهندسة البنية الأساسية لمجتمع المعلومات، وجودة المحتوى الإلكتروني، وأخيرا تستشرف الدراسة مستقبل الإدارة الإلكترونية في المجتمع الليبي. وكانت أهم نتائج الدراسة: - ضرورة التركيز على وضع آليات ومنهجيات تطبيقية لتكييف المؤسسات الإدارية والأجهزة وتيسر

انتقالها من بيئة العمل بالنمط الصناعي إلى النمط المعلوماتي، الذي يتضمن بالمرحلة الأولى أتمته بيئة العمل أو ميكنة كافة العمليات والمعاملات بصورة متزايدة

4-دراسة السبيعي (2007) بعنوان " تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة "يركز على إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للمرور من خلال الوقوف على بعض الإمكانيات ومنها المتطلبات الإدارية وهو ما تحاول هذه الدراسة معرفته من خلال محاولتها معرفة دور الادارة الإلكترونية من خلال اجابات العينة التي قدر بحوالي (99) فردا وجاء بالنتائج الاتية توعية العاملين بأهمية ومعنى الإدارة الإلكترونية

5-دراسة دحوان (2019)دور إدارة التطوير الإداري في تطبيق الإدارة الإلكترونية دراسة مسحية على العاملين في رئاسة الهيئة الملكية للجبيل واوصت دراسته بالاهتمام بالإدارة الالكترونية من خلال إقامة المحاضرات والندوات وورش العمل ومن خلال دراسته الذي استخدم المنهج الوصفي التحليلي بحجم عينة (44) من حجم العينة(455) واكد علي استخدام البريد الإلكتروني بإرسال رسائل دورية تثقيفية.و تضمين خطط التدريب محورها الإدارة الإلكترونية يتضمن برامج تدريبية تصب في دعم عملية تطبيق الإدارة الإلكترونية. 55

6-دراسة (أبو موسى، 2020 م) بعنوان: "رأس المال الفكري كمتغير وسيط في العلاقة بين تطبيق الإدارة الإلكترونية والإبداع الإداري التكنولوجي في وزارة التربية والتعليم العالي بغزة" هدفت الدراسة إلى معرفة الدور الوسيط لرأس المال الفكري (مباشر وغير مباشر) في العلاقة بين درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية، والإبداع الإداري التكنولوجي في وزارة التربية والتعليم العالي بغزة، واعتمدت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، وتم استخدام الاستبانة كأداة للدراسة، وتكون مجتمع الدراسة من جميع العاملين في المناصب الإدارية والإشراقية البالغ عددهم(167)موظفًا وموظفة، وتم استخدام أسلوب المسح الشامل، وقد أظهرت نتائج الدراسة بأن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية كانت بدرجة كبيرة، وأن رأس المال الفكري له دور وسيط (مباشر وغيرمباشر) في العلاقة بين درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية والإبداع الإداري التكنولوجي في وزارة التربية والتعليم العالي بغزة، وأوصت الدراسة بضرورة توفير الموازنات اللازمة لدعم متطلبات الإدارة الإلكترونية، بالإضافة إلى ضرورة الاستفادة من التطبيقات الحديثة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

7- دراسة الأقرع،(2020 م) بعنوان: "دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي لدى العاملين في المؤسسات الحكومية العاملة بمحافظة قلقيلية" .هدفت الدراسة التعرف إلى واقع الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الحكومية في محافظة قلقيلية، واعتمدت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، وتم استخدام الاستبانة كأداة للدراسة، وتكون مجتمع الدراسة من العاملين في المؤسسات الحكومية في محافظة قلقيلية، وتم أخذ عينة عشوائية تعدادها (190) عاملًا من العاملين في المؤسسات الحكومية، وقد أظهرت نتائج الدراسة أن الدرجة الكلية للإدارة الإلكترونية ومتطلباتها (البشرية والمادية والتقنية) كانت بدرجة كبيرة، وأوصت الدراسة بضرورة الانتقال نحو الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الحكومية، نظرا لأهميتها في رفع مستويات الأداء، وتعزيز كفاءة العمل الإداري، إضافة إلى أهمية توفير المستلزمات المالية والمادية الداعمة لبيئة الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الحكومية، مع ضرورة مواءمة البيئة القانونية في المؤسسات الحكومية بما يتلاءم مع تطبيق الإدارة الإلكترونية، وأن يكون التحول للإدارة الإلكترونية تدريجيا مع نظام للمتابعة والتقييم، ومؤشرات قياس ضمان جودة التحول ومواجهة التحديات، ومعالجة الانحرافات إن وجدت (الطيطي:2021،ص34)

-دراسة جبريل، (2020 م) بعنوان: "معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية بإدارة الخدمات الصحية درنة (ليبيا)".هدفت الدراسة التعرف إلى أهم المعوقات التي تعتري تطبيق الإدارة الإلكترونية بإدارة الخدمات الصحية بمدينة درنة من وجهة نظر العاملين، واعتمدت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي ،وتم استخدام الاستبانة كأداة للدراسة، وتكون مجتمع الدراسة من جميع العاملين بإدارة الخدمات الصحية بمدينة درنة، بلغ تعداده (89) عاملًا، وتم استخدام أسلوب المسح الشامل، وقد أظهرت نتائج الدراسة أن مستوى معوقات تطبيق الإدار ة الإلكترونية بإدارة الخدمات الصحية جاء متوسطًا، وأن أكثر معوقات تطبيق الإدارةالإلكترونية هي المعوقات البشرية، وأوصت الدراسة بضرورة وضع التشريعات اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية، ونشر الوعي بمفهوم وأهمية الإدارة الإلكترونية.(جبريل:2021،ص94)

8-دراسة (سالم، 2021 م) بعنوان: "معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة الجبل الغربي (دراسة وصفية)".هدفت الدراسة التعرف والكشف عن معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة الجبل الغربي-كلية العلوم بالزنتان، واعتمدت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، وتكون مجتمع الدراسة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالجامعة، واستخدم الباحث أسلوب أخذ آراء وأجوبة الأساتذة والموظفين في الجامعة، وقد أظهرت نتائج الدراسة بأن هناك ضعفًا في البنية التحتية والإمكانيات المادية التي تساهم في تطوير الإدارة الإلكترونية في الجامعة، بالإضافة إلى قلة الكوادر المتخصصة في مجال تكنولوجيا المعلومات للعمل داخل الجامعة، وأوصت الدراسة بضرورة تحسين مستوى البنية التحتية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية، وزيادة المخصصات المالية في مجال تقنيات المعلومات، بالإضافة إلى تنفيذ برامج تدريبية لموظفي الجامعة في مجال الإدارة الإلكترونية.(سالم ،2021،ص33)

أوجه الاختلاف والاتفاق في الدراسات السابقة من حيث.

الهدف :لقد أختلف مجتمع الدراسات السابقة العينة من مجتمع الي أخر فلقد كانت دراسة "محمد(2004) علي دراسة أراء الافراد العاملين بقطاع المواصلات بينما دراسة "أيوب"(2004) بدارسة علي الافراد العاملين بالمنظمات السعودية بينما عينة الدراسة "بيزان (2007)بينما كانت دراسة السبيعي(2007) واهتمت دراسة" دحوان "في دورها تطوير الاداء الاداري في الهيئة الملكية بالأردن بينما كان مجتمع العينة لدراسة "ابوموسي"(2020) الافراد العاملين في وزارة التربية والتعليم بينما كانت دراسة"الاقرع " (2020)اهتمت بدراسة الافراد بالمؤسسات الحكومية بينما أهتمت دراسة جبريل (2020) بتطبيق الاستبانة علي مجتمع العامل بالقطاع الخدمات الصحية بينما أهتم سالم(2021)بدراسة الاداريين والموظفين العامليين بجامعة الجبل الغربي

المنهج: أستخدم الباحثين في دراستهم للإدارة الالكترونية من بينهم "دحوان "(2019) وابوموسي (2020)والاقرع،(2020) جبريل (2020)والسبيعي(2021) المنهج الوصفي التحليلي باستخدام العينة العشوائية بينما أستخدم الباحثين "أيوب ،وبيزان " المنهج الوصفي من حيث الجانب المدخل النظري للإدارة الالكترونية في ابعاد والفائدة من تطبيقها

الاداة: لقد استخدام الباحثين الأداة الاستبانة والتي جاءت في دراسة كل من محمد(2004) بيزان (2007)و دراسة السبيعي(2007) واستخدمت أيضاً دراسة" دحوان(2019) وابوموسي"(2020)وكذلك الاقرع (2020) ودراسة جبريل (2020) وكذلك سالم(2020) لاستيفاء البيانات والمعلومات والحقائق حول اهمية تطبيق الادارة الالكترونية

واتفقت الدراسات السابقة علي النتائج الاتية:-

1-وضع التشريعات اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية

2- نشر الوعي بمفهوم وأهمية الإدارة الإلكترونية
3- الاستفادة من التقنية الحديثة .وتحسين إدارة الموارد البشرية بالمؤسسات الادارية والتعليمية علي حد سواء
وقد استفادت الدراسة الحالية من الدراسات السابقة ما يلي:-
1 .اختيار المنهجية الملائمة لإجراءات الدراسة
2 .الاطلاع على الادبيات والدراسات السابقة ذات العلاقة.
3 . اختيار الاداة المناسبة لجمع البيانات.
4 .استخدام الوسائل الاحصائية والحسابية الملائمة للبيانات المتحصل عليها.
5 . عرض وتفسير النتائج. ..لا جل أضافة دراسة حديثة حول الصعوبات والمعوقات التي تواجه مجتمع الدراسة.

الاطار النظري:

تعريف الإدارة الإلكترونية

ولقد عرفت الإدارة الالكترونية من قبل العديد من المفكرين والباحثين ومن هذه التعريفات ما يلي: -
هي عملية ميكنة جميع مهام وأنشطة المؤسسات الإدارية بالاعتماد على جميع تقنيات المعلومات الضرورية، للوصول إلى تحقيق أهداف الإدارة الجديدة في تقليل استخدام الورق وتبسيط الإجراءات والقضاء على الروتين والإنجاز السريع والدقيق للمهام والمعاملات لتكون كل أداة جاهزة لربطها مع الحكومة الالكترونية لاحقا. (السلمي، 2003، ص 135)
كما تم تعريفها على أنها العملية الإدارية القائمة على الإمكانات المتميزة للإنترنت وشبكات الأعمال في تخطيط وتوجيه ورقابة على الموارد والقدرات الجوهرية للمنظمة وآخرون بدون حدود من أجل تحقيق أهداف المنظمة. (نجم، 2004، ص127)
كما عرفت الإدارة الالكترونية على أنها "وظيفة إنجاز الأعمال باستخدام النظم والوسائل الالكترونية". (ياسين، 2005، ص 22)
بينما عرفت بأنها "الإدارة الالكترونية على أنها ذلك النمط من الإدارة الذي يعبر عن عدم جود علاقة مباشرة بين طرفي المعاملة الموظف والعميل)، وتستخدم فيها الوثائق الالكترونية كبديل للوثائق الورقية، والاستخدام المكثف لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات كوسط لتنفيذ كافة المعاملات الكترونيا.(السيد ؛2007، ص113)
وأيضا عرف مركز المعلومات بديوان الخدمة المدنية بدولة الكويت الإدارة الالكترونية على أنها "كسر حاجز الزمان والمكان من الداخل والخارج للحصول على الخدمات وذلك بربط تكنولوجيا المعلومات بمهام ومسؤوليات الجهاز الإداري، والتزام دائم من الإدارة بتطوير وميكنة كافة النشاطات وتبسيط الإجراءات وسرعة وكفاءة إنجاز المعاملات.(القريشي ، 2011، ص12)
ومن خلال ذلك يمكننا.. تعريف الادارة الالكترونية بأنها "منظومة الأعمال والأنشطة التي يتم تنفيذها إلكترونيا عبر الشبكات، حيث تقوم بإنجاز الوظائف الإدارية من تخطيط وتنظيم ورقابة واتخاذ القرارات، من خلال استخدام نظم تكنولوجيا المعلومات داخل المنظمة من ناحية، كما تقوم بعمليات ربط المنظمة بفئة المؤثرين؛ وذلك بهدف تطوير علاقات المنظمة مع بيئتها من ناحية أخرى.

النشأة التاريخية للإدارة الإلكترونية:

نستطيع أن نقول إن بدايات الإدارة الإلكترونية (أتمتة المكاتب) بدأت منذ 1960 عندما ابتكرت IBM مصطلح معالج الكلمات على فعاليات طابعتها الكهربائية وكان سبب إطلاق هذا المصطلح هو لفت الإدارة في المكاتب إلى إنتاج هذه الطابعات عند ربطها مع الحاسوب واستخدام معالج الكلمات(Word Processing)، وأن أول برهان على أهمية ما طرحته هذه الشركة ظهر سنة 1964 عندما أنتجت جهاز طرحته في الأسواق أطلق عليه اسم MT/ST (الشريط الممغنط/ وجهاز الطابعة المختار) حيث كانت هذه الطابعة مع شريط ممغنط فعند كتابة أي رسالة باستخدام هذه الطابعة يتم خزن الكلمات على شريط الممغنط حيث بالإمكان طباعة هذه الرسالة بعد استرجاعها من الشريط على الطباعة بعد أن نطبع اسم وعنوان الشخص المرسل إليه وعند النظر لهده الرسالة بشكل جيد وواضح وبالتأكيد هذه العملية وفرت جهد كبير وخاصة عندما يتطلب إرسال نفس الرسالة إلى عدد كبير من المرسل إليهم. ،وفي مجال العلوم الإدارية، فقد استُخدم مصطلح المكتب اللاورقي لأول مرة عام 1973 في الولايات المتحدة، في إشارة إلى فكرة مفادها التحول إلى العمل الرقمي، وفي عام 1974 أخذت مؤسسة "زيروكس" تروج لهذا المفهوم الطموح باعتباره يمثل مكتب المستقبل

التطور العلمي للإدارة الإلكترونية:

أن الإدارة الإلكترونية هي امتداد للمدارس الإدارية وتجاوز لها: إن د راسة تطور الفكر الإداري والمدارس الإدارية يكشف أن المختصين في الإدارة قد حددوا مسارا تاريخيا متصاعدا لتطور الفكر الإداري ومدارسه على مدى أكثر من قرن من الزمن. من المدرسة الكلاسيكية)مبادئ الإدارة العلمية لتايلور، ووظائف الإدارة لفايول، البيروقراطية لماكس ويبر(التي اهتمت أساسا بالهيكل التنظيمي ككل، إلى المدرسة النيوكلاسيكية) المدرسة السلوكية –تجارب الهاوثورن- ركزت على المناخ الوظيفي والانسجام في العمل والتي لفتت إلى العلاقات غير الرسمية، ومدرسة العلاقات الإنسانية من روادها ماسلو، ماغر يغو ر والتي تجلت فكرتها بدعوة الرؤساء إلى امتلاك العلاقات الإنسانية.(إلى المدخل الكمي) تهدف إلى استخدام المعايير الكمية في عملية اتخاذ القرا رت الإدارية. ثم مدرسة النظم في الخمسينات، ثم الموقفية في الستينات فمدخل منظمة التعلم في الثمانينات لتتوج مسيرة التطور في منتصف التسعينات بصعود الإدارة الإلكترونية في عدة أشكال.(نجم؛2004: ص 125-126)

1-أن الإدارة الإلكترونية هي امتداد للتطور التكنولوجي في الإدارة:

الاول تقني :إن التطور التكنولوجي اتجه منذ البدء إلى إحلال الآلة محل العامل، فكان أولا في العمليات التشغيلية والأعمال اليدوية النمطية، ثم انتقل إلى أعمال التخطيط والرقابة القابلة للبرمجة كما في التصميم والتصنيع بمساعدة الحاسوب، لينتقل بعدها إلى العمليات الذهنية(الأنظمة الخبيرة...) والإنترنت وشبكات الأعمال وفرت الجو الأكثر ملاءمة لإنجاز الأعمال إلكترونيا وعن بعد. ومن التفاعل الإنساني إلى التفاعل الآلي: الإنترنت وشبكات الأعمال تجعل من الاتصال ممكنا في كل مكان وزمان وبأقل تكلفة، وهذا ما خلق مشكلة كثافة التفاعل وتنوع مجالاته واتساعها، والذي تم التعامل معه في ظل الإدارة الإلكترونية من خلال البرمجيات وما يرتبط بها من تسهيلات لتحقيق الصلات المفرطة تفاعل آلي (الحمادي وأخرون؛2013:ص55)

الثاني إجرائي: يتضمن طلب وتنفيذ المعاملات والخدمات عن بعد عبر شبكة الإنترنت مع ضمان صحتها و مصداقيتها دون الحاجة لحضور طالب الخدمة شخصيا أو استخدام النماذج والوثائق الورقية. يتمثل هذا المبدأ في تطبيقات الويب التي ظهرت في عام 1993 ، والتي تمثل أهم تطبيقات الإنترنت .في ضوء هذين المبدأين فإن الإدارة الإلكترونية تمثل تحولا شاملا في المفاهيم والنظريات والأساليب والإجراءات والهياكل والتشريعات

التي تقوم عليها الإدارة التقليدية، وهي ليست مجرد شعار يرفع أو طموح يمكن تحقيقه من خلال وصفة جاهزة أو خبرة مستوردة، بل (شريف : 2019ص67):

ملامح الإدارة الإلكترونية:

يمكن عرض أبرز ملامح الإدارة الإلكترونية الحديثة من خلال النقاط الآتية:

1. اعتماد تقنية المعلومات والاتصالات أداة رئيسة في يد إدارة التقنية.
2. توظيف تلك التقنية في إنجاز مهام الجهاز الإداري ووظائفه.
3. الاستفادة من تقنية المعلومات في تجويد خدمة الإدارة الحديثة، وربطها بكل جديد، ورفع فعاليةأدائها.
4. ميكنة جميع الأنشطة الإدارية، مع الحرص على تحديثها باستمرار، على أن يبسط استخدامه الجميع المتعاملين، بما يضمن الكفاءة والسرعة في إنجاز المعاملات.(نجم عبود نجم ، مرجع سابق،ص78)
5. الاعتماد على برامج التقنية الحديثة في ترشيد الوقت والجهد، واختزالهما قدر الإمكان.
6. إضافة عنصر السرعة إلى شرط الجودة في تقديم المُخرج النهائي للمنظومة الإدارية.
7. وبهذا تصبح الإدارة الإلكترونية بإجراءاتها وعناصرها ومفاهيمها العميقة - من وجهة نظري.
8. طوق نجاة لتلك المجتمعات التي أنفقت من عمرها عقودًا تنتظر انفراجة في ظل واقع ينوء بأحمال الإدارات التقليدية الروتينية التي أصبحت عبئًا على مجتمعاتها، وقد بدأت اليوم تتجاوز واقعها وتفك رموزه، بخوضها تجربة أسلوب الإدارة الإلكترونية.

ومن هنا يمكن تعريف الإدارة الإلكترونية بأنها: "عبارة عن عملية إدارية شاملة تسعى إلى تحويل العمل اليدوي والأنشطة والمهام إلى إلكتروني، باستخدام وسائل وتقنيات متطورة؛ بهدف تنفيذ الأعمال وإنجاز المعاملات وتبسيط الإجراءات وتقديم الخدمات، وتحقيق الأهداف المرجوة والمساعدة في اتخاذ القرار الإداري وهي تحويل كافة الأعمال والخدمات الإدارية التقليدية إلى أعمال وخدمات إلكترونية تنفذ بسرعة عالية ودقة متناهية، باستخدام تقنية الإدارة وهو ما يطلق عليه إدارة بلا اوراق، وهي الإدارة التي تقوم على استخدام تقنيات الانترنت وشبكات الأعمال في إنجاز وظائف الإدارة من(تخطيط إلكتروني، تنظيم الكتروني، قيادة إلكترونية، رقابة إلكترونية)

أهمية الإدارة الإلكترونية:

تكمن أهمية الإدارة الإلكترونية في قدرتها على مواكبة التطور في مجال نظم المعلومات، علاوة على ذلك فإنها تمثل الاستجابة للتحديات القائمة، والتي تتمثل في العولمة والفضاء الرقمي وتعتبر الإدارة الإلكترونية مجموعة متكاملة من العمليات المترابطة للتخطيط والتنظيم
والتوجيه والرقابة واتخاذ القرارات وفقا لمتطلبات المواكبة والاستخدام المناسب لتقنيات المعلومات. وتظهر أهميتها في أن الإدارة الإلكترونية تعمل على: -

1-**تخفيف الأعباء:** عن طريق إلغاء نظام الأرشفة الورقية واستبداله بنظام الأرشفة الإلكترونية؛ مما يخفف من مشكلة الاحتفاظ والتخزين للمستندات الورقية.

2-**مرونة في العمل:** عن طريق تمكين العاملين من الدخول إلى الشبكة الداخلية للمؤسسة في أي زمان وأي مكان والقيام بأعمالهم، مما تقلل من هدر الوقت والجهد والتكلفة في أداء العمل.

3- **إشراك المستفيد في صنع القرار:** عن طريق مشاركة المستفيدين من عمل المؤسسة في صنع القرار، وذلك عن طريق استطلاع آرائهم ووجهات نظرهم حول الخدمات المقدمة لهم.

4- **الاتصال والتواصل**: تسهل طرق الاتصال والتواصل بين العاملين داخل المؤسسة، والمستفيدين والجهات المعنية خارج المؤسسة .

5- سرعة الوصول إلى الوثائق والمعلومات بوجود نظام متكامل في أي وقت وأي مكان.

أهداف الإدارة الإلكترونية :

أ- توفير المجال الواسع للتعامل الفوري بين الموظفين الإداريين مع بعضهم البعض.

ب -التقليل من الإجراءات والتعقيدات الإدارية وتبسيطها، وسرعة إنجازها، وتحسين وتنمية أداء وقدرات الإدارة، ورفع مستوى أداء الخدمات، وبالتالي تقديم خدمة للزبائن ذات جودة تتناسب مع طبيعة الإدارة الإلكترونية.

ت -التوجه نحو الشفافية والوضوح الإداري من خلال تقديم معلومات ذات درجة عالية من الدقة والموثوقية؛ مما تسهل عملية اتخاذ القرار.

ج- زيادة كفاءة عمل الإدارة من خلال استخدامها لتقنيات حديثة و تطبيق نظام الأرشيف الإلكتروني بدلًا من الأرشيف اليدوي.

وخلاصة القول أن من أهم الأهداف الإدارية للإدارة الإلكترونية، التأكيد على مبدأ الجودة الشاملة والتي تعني إتمام الأعمال الإدارية على أكمل وجه، من خلال تقسيم العمل والتخصص فيه وربط دوائر المؤسسة مع بعضها البعض وكأنها وحدة مركزية؛ مما يسهل توفير البيانات والمعلومات بصورة فورية وموحدة، وبالتالي استيعاب أكبر عدد من المراجعين في وقت واحد.

مبادئ الإدارة الإلكترونية:

تتمثل مبادئ الإدارة الإلكترونية فيما يلي:

1- ا زلة الفجوة التنظيمية بين الإدارة في الأعلى العاملين في الأسفل .
2- إلغاء التقسيم التقليدي بين الإدارة. لإعادة بناء الأدوار والوظائف.
3- إحلال الآلة محل العامل، واستخدام البرمجيات التي تتعلق بالوظائف والعلاقات، وإنجاز الأعمال والصفقات رقميا عن بعد .
4- تبادل البيانات إلكترونيا لتغطي جميع العاملين في المؤسسة، وعلاقات المؤسسة مع الموردين والعملاء والمجموعة المشتركة من المؤسسات.(ممدوح، 2010: ص34)
5- تقديم أحسن الخدمات للمواطنين وهذا الاهتمام بخدمة المواطن يتطلب خلق بيئة عمل فيها تنوع من المهارات والكفاءات، المهيأة مهنيا لاستخدام التكنولوجيا الحديثة، بشكل يسمح بالتعرف على كل مشكلة يتم تشخيصها، وضرورة انتقاء المعلومات حول جوهر الموضوع، والقيام بتحليلات دقيقة، وصادقة للمعلومات المتوفرة، مع تحديد نقاط القوة والضعف، واستخلاص النتائج، واقتراح الحلول المناسبة لكل مشكلة.
6- تخفيض التكاليف وهذا بعني أن الاستثمار في تكنولوجيا المعلومات وتعدد المنافسين على تقديم الخد مات بأسعار زهيدة ينتج عنهما تخفيض.
7- التركيز على النتائج حيث ينصب اهتمام (الإدارة ة العامة الالكترونية) على تحويل الأفكار إلى نتائج مجسدة في أرض الواقع، وأن تحقق فوائد للجمهور تتمثل في تخفيف العبء عن المواطنين من حيث

الجهد، والمال والوقت، وتوفير خدمة مستمرة على مدار الساعة دفع الفواتير عن طريق بطاقات الائتمان بدون التنقل إلى مراكز الهاتف، الغاز، لتسديد الرسوم، والفواتير المطلوبة.

8- سهولة الاستعمال والإتاحة للجميع، أي إتاحة تقنيات الإدارة الالكترونية للجميع في المنازل.

إجراءات ت الدراسة:

أداة الدراسة:

لبناء أداة الدراسة (الاستبانة) تم استقراء الإطار النظري، وأدبيات البحث التربوي ، والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع الدراسة الحالية والاطلاع على بعض الأدوات المستخدمة بها، وكذلك تم إجراء المناقشات مع عينة من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات الليبية بهدف الاستزادة حول موضوع الدراسة، وبناءً عليه تم تحديد مجالات، بصورتها النهائية، التي تمثلت في ثلاثة مجالات موزعة على (27) عبارة كما هو مبين في الجدول (1).

جدول رقم (1) يبن عبارات الاستبانة موزعة حسب مجالات الدراسة.

ت	الصعوبات	عدد العبارات
1	**صعوبات بشرية**	**9**
2	**صعوبات ومالية**	**11**
3	**صعوبات تقنية**	**8**
	المجالات الكلية للدراسة	**27**

وتم تصميم الأداة على النحو الآتي: متوفرة بدرجة عالية جداقيمتها(5)، ومتوفرة بدرجة عالية قيمتها (4)، متوفرة بدرجة متوسطة قيمتها(3)، متوفرة بدرجة قليلة قيمتها (2)، غيرة متوفرة (1).

صدق الأداة

تما لتحقق من صدق الاستمارة م ن خلال توزيعها على مجموعة من الأساتذة من المتخصصين في التربية وطُلب منهم الحكم على أداة الدراسة من حيث الآتي:

1) مدى كفاية بنود الاستمارة ،من حيث شموليتها و ملاءَمتها لتحقيق أهداف الدراسة.

2) مدى انتماء البنود لموضوع الدراسة التي وضعت من أجله.

3) مدى سلامة الصياغة اللغوية لبنود الاستمارة. وفي ضوء آراء المحكمين تم إ جراء التعديلات الازمة وبذلك أصبحت الاستمارة في صورتها النهائية تتكون من(27) فقرة موزعة على ثلاثة مجالات.

تحديد ثبات أداة الدراسة:

محاور الاستبانة		معامل الارتباط	مستوى الدلالة	النتيجة
الأول	**معوقات بشرية**	**0.842**	**0.000**	**دال**
الثاني	**معوقات إدارية**	**0.877**	**0.000**	**دال**
الثالث	**معوقات تقنية**	**0.853**	**0.000**	**دال**
قيمة r الجدولية 0.623 عند مستوى دلالة 0.05 / قيمة r الجدولية 0.492 عند مستوى دلالة 0.05				

من خلال الجدول السابق نجد أن معاملات الارتباط بين كل محور والمعدل الكلي لفقرات الاستبانة دالة إحصائياً ، حيث أن قيمة r المحسوبة أكبر من قيمة r الجدولية وبهذا تعد محاور متسقة ومقبولة لما وضعت لقياسه ، وبالتالي تفي بأغراض البحث العلمي .

ثبات الأداة : استخدمت الدراسة الحالية معامل الثبات ألفا كرونباخ ويبين الجدول رقم (1) ان معاملات الثبات قد جاءت مرتفعة وهي مطمئنة لاستخدام أداة الدراسة مجتمع وعينة الدراسة:

تكون مجتمع الدراسة من جميع اعضاء هيئة التدريس بكلية التربية قصر بن غشير جامعة طرابلس والبالغ عددهم (193) عضو اختير منهم (77) عضو بالطريقة العشوائية المنتظمة، فشكلت العينة ما نسبته (39%) من مجتمع الدراسة الأصلي، لتحديد أهم الصعوبات التي استخدام الادارة الالكترونية في مؤسسات التعليم العالي وفي كلية التربية قصر بن غشير بالتحديد التي والتعرف على واقع استخدام في الادارة الالكترونية في مؤسسات التعليم العالي وفي كلية التربية

بيانات مجتمع الدراسة وأعداد هيئة التدريس المقامة عليهم الدراسة

الجدول رقم (2): إحصائية بعدد أعضاء هيئة التدريس القارين بالكلية حسب الدرجة العلمية خلال العام 2022.

القسم العلمي	الماجستير	الدكتوراه	المجموع
الدراسات الاسلامية	23	10	22
اللغة الغربية	17	3	20
اللغة الانجليزية	13	-	13
معلم فصل	22	11	33
الخدمة الاجتماعية	10	11	21
رياض الاطفال	12	10	22
الحاسوب	11	-	11
الجغرافيا	6	5	11
الكيمياء	5	1	6
الفيزياء	6	-	6
الاحياء	19	1	20
رياضيات	7	1	10
المجموع	140	53	195

المعالجة الإحصائية:

استخدم الباحثة الأساليب الإحصائية التالية:

المتوسط الحسابي المرجح والوزن المئوي.

معامل الارتباط لاستخراج الثبات.

تحليل نتائج الدراسة:

للإجابة على تساؤلات الدراسة تم احتساب تكرارات إجابات العينة لكل فقرة من فقرات الاستبانة خماسية التدرج، وقد اعتمدت الباحثة على معادلة المتوسط المرجح والوزن المئوي لتحديد الفقرات المتحققة وغير المتحققة في كل مجال من مجالات الدراسة وتم إعطاء البدائل الدرجات الآتية:متوفرة بدرجة عالية جدا

قيمتها(5)،ومتوفرة بدرجة عالية قيمتها (4)، متوفرة بدرجة متوسطة قيمتها(3)،متوفرة بدرجة قليلة قيمتها (2)،غيرة متوفرة (1).

وبما أن متوسط درجات الاستبانة الخماسية (3) والوزن المئوي (0.80) فإن الفقرة التي تحصلت على متوسط مرجح (3) ووزن مئوي (0.80) فما فوق تعد متحققة، أما الفقرات التي حصلت على متوسط مرجح أقل من (3) ووزن مئوي أقل من (0.60) فهي غير متحققة.

أولاً: النتائج المتعلقة بفقرات كل مجال على حده: تم حساب المتوسطات المرجحة والأوزان المئوية لمجالات الدراسة، والدراسة ككل والجدول (1) يوضح ذلك.

الجدول (3): يبين المتوسطات المرجحة والأوزان المئوية لمجالات الدراسة الحالية.

ت	الصعوبات	المتوسطات	الوزن المئوي	الرتبة	الدرجة السائدة
1	**صعوبات بشرية**	**1.93**	**39%**	**3**	**قليلة**
2	**صعوبات اداريه ومالية**	**2.59**	**52%**	**2**	**قليلة**
3	**صعوبات تقنية**	**6.00**	**%100**	**1**	**عالية**
4	**الدرجة الكلية لمجالات الدراسة**	**2.17**	**%64**	**2**	**متوسطة**

يتضح من الجدول السابق أن المتوسطات لمجالات الدراسة تراوحت بين (1.93 – 5.00) ووزن مئوي يتراوح بين (39%- 100%) وقد جاء المجال الذي ينص صعوبات تواجه أعضاء هيئة التدريس في المرتبة الأولى بمتوسط (6.00) ووزن مئوي (100%) وهو الصعوبات التقنية، وجاء المجال الذي ينص صعوبات أداريه ومالية على المرتبة الثانية بمتوسط (2.59) ووزن مئوي (52%)، فيما حصل المجال الذي ينص في المرتبة الثالثة بمتوسط (1.93) ووزن مئوي (39%)، للصعوبات البشرية ومن خلال نفس الجدول نلاحظ أن المتوسط لجميع مجالات الدراسة يساوي (3.17) ووزن مئوي يساوي (63%)، وبالنظر إلى جميع المتوسطات بالجدول السابق نلاحظ انها أقل من المتوسط المرجح (3) وأن أوزانها المئوية جميعها أقل من (0.60) عدا المجال الثالث الذي يخص الصعوبات التقنية فهو أعلى

النتائج المتعلقة بالتساؤل الثاني الذي ينص على الصعوبات

للإجابة عن التساؤل الثاني

أولا :الصعوبات البشرية تم حساب المتوسط والوزن المئوي لكل عبارة من عبارات الاستبانة، والوزن المئوي، والبيانات الاحصائية التي تم الحصول عليها من نتائج التحليل في الجدول رقم (4) يبين المتوسطات، والأوزان المئوية لجميع العبارات المتعلقة الصعوبات خاصة بالصعوبات البشرية علي النحو التالي:-

م	العبارة	المتوسط	الوزن المئوي	الرتبة	الدرجة السائدة
1	**مقاومة بعض الاداريين للتغيير.**	**2.11**	**%42**	**6**	**قليلة**
2	**انخفاض ثقة الادارة بقدرتها على استخدام تطبيقات الادارة الإلكترونية.**	**1.78**	**%36**	**9**	**قليلة**
3	**خوف بعض الموظفين من فقدان مراكزهم**	**1.89**	**%38**	**8**	**قليلة**
4	**قلة المعرفة الكافية بتقنيات الادارة الالكترونية للموظفين**	**1.89**	**%38**	**8**	**قليلة**

5	ضعف اقتناع بعض الادارات بجدوى تطبيق الادارة الالكترونية	3.22	%64	1	عالية
6	خوف بعض الموظفين من المساءلة فى حالة تعطل الاجهزة الالكترونية	4.00	%61	2	متوسطة
7	النقص في عدد الموظفين المتخصصين فى تشغيل وصيانة اجهزة الحاسب الآلي	3.00	%60	2	متوسطة
8	كثرة الاعباء الملقاة على عاتق الاداريين واعضاء هيئة التدريس	3.5	%80	1	عالية
9	قلة الدو ا رت التدريبية على العمل فى الادارة الالكترونية	3.2	%70	2	عالية

من نتائج الجدول (4) الذي يبين المتوسطات، والأوزان المئوية لجميع العبارات المتعلقة الصعوبات خاصة بالصعوبات البشرية علي النحو التالي:- يتضح مايلي :-

جاء الترتيب الاول من حيث الاسباب البشرية أن خوف بعض الموظفين من المساءلة فى حالة تعطل الاجهزة الالكترونية بمتوسط(4.00) ووزن مئوي(61%)والترتيب التاني ويليها كثرة الاعباء الملقاة على عاتق الاداريين واعضاء هيئة التدريس بمتوسط(3.5)ووزن مئوي80% وجاءت ضعف اقتناع بعض الادارات بجدوى تطبيق الادارة الالكترونية بمتوسط(3.22) وزن مئوي (64%) النقص فى عدد الموظفين المتخصصين فى تشغيل وصيانة اجهزة الحاسب الآلي بمتوسط(3.00)ووزن مئوي 60% يليها في المرتبة قلة المعرفة الكافية بتقنيات الادارة الالكترونية للموظفين بمتوسط(1.89)ووزن مئوي (38%) تم جاء الترتيب الاخير انخفاض ثقة الادارة بقدرتها على استخدام تطبيقات الادارة الالكترونية بمتوسط (1.78)ووزن مئوي منخفض(وهي في المرتبة الاخيرة ولقد جاءت هده النتائج مع دراسة" داحوان"

عن التساؤل الثاني أولا :الصعوبات الادارية تم حساب المتوسط والوزن المئوي لكل عبارة من عبارات الاستبانة، و والوزن المئوي، والبيانات الاحصائية التي تم الحصول عليها من نتائج التحليل في الجدول رقم (5) يبين المتوسطات، والأوزان المئوية لجميع العبارات المتعلقة الصعوبات خاصة بالصعوبات البشرية علي النحو التالي:-

جدول رقم (5) يبين المتوسطات، والأوزان المئوية لجميع العبارات المتعلقة الصعوبات خاصة.

1	العبارة	المتوسط	الوزن المئوي	الرتبة	الدرجة السائدة
1	**لا يوجد قسم بالإدارة الالكترونية فى الجامعة.**	**2.67**	**%53**	**1**	**متوسطة**
2	**ضعف دعم وزارة التعليم العالي سياسة تطبيق الإدارة الالكترونية.**	**2.11**	**%42**	**5**	**متوسطة**
3	**نقص التشريعات اللازمة لتطبيق الادارة الالكترونية.**	**2.22**	**%44**	**2**	**قليلة**
4	**ضعف الوعي بأهمية تطبيق الادارة الالكترونية.**	**1.67**	**%33**	**7**	**قليلة**
5	**الافتقار إلى التخطيط والاهداف الواضحة لعملية التحول نحو الادارة الالكترونية.**	**1.00**	**%20**	**9**	**غير متوفرة**
6	**المركزية الزائدة عند الحد في ادارة الجامعة.**	**1.00**	**%20**	**10**	**غير متوفرة**
7	**غموض الرؤية المستقبلية لتطبيق الادارة الالكترونية.**	**2.00**	**%40**	**4**	**قليلة**
8	**لا يتم مشاركة الموظفين فى وضع الاهداف والبرامج المتعلقة بالإدارة الالكترونية.**	**2.11**	**%42**	**3**	**قليلة**
9	**الاجراءات الروتينية تؤخر عملية التحول نحو الادارة الالكترونية**	**1.00**	**%20**	**11**	**غير متوفرة**
10	**خوف الادارة على سرية بعض المعلومات.**	**1.33**	**%27**	**12**	**غير متوفرة**
11	**خبرة الاداريين غير كافية للعمل في الادارة الالكترونية.**	**1.00**	**%20**	**13**	**غير متوفرة**
12	**نقص خبرة بعض الاداريين في استعمال الحاسب الآلي.**	**2.00**	**%40**	**6**	**قليلة**

من النتائج السابقة للجدول رقم (5) الخاصة باستجابات افراد حجم العبين علي النحو التالي:-
جاءت المرتبة الاولي في استجابات افراد العينة بأنه لا يوجد قسم بالإدارة الالكترونية فى الجامعة وجاءت بمتوسط(2.67) ووزن53 مئوي% تم جاءت عبارة نقص التشريعات اللازمة لتطبيق الادارة الالكترونية بمتوسط حسابي (2.22) ووزن مئوي44% تم يليها في المرتبة الثالثة فقرة ضعف دعم وزارة التعليم العالي سياسة تطبيق الإدارة الالكترونية بمتوسط(2.11) ووزن مئوي (42%) تم يليها نقص خبرة بعض الاداريين فى استعمال الحاسب الآلي بمتوسط حسابي(2.00)وبوزن مئوي 40% ليأتي في المرتبة الخامسة الفقرة ضعف الوعي بأهمية تطبيق الادارة الالكترونية بمتوسط حسابي(1.67)ووزن مئوي33% ولتظهر الفقرة خوف الادارة على سرية بعض المعلومات بمتوسط حسابي (1.33) ووزن مئوي27% وهي أقل من الاستجابات السابقة نقص خبرة بعض الاداريين فى استعمال الحاسب الآلي بمتوسط (2.00) ووزن مئوي(40%) وهي اقل تقدير من سابقاتها.

ثالثاً: النتائج المتعلقة بالتساؤل الثاني الذي ينص على: الصعوبات التقنية وللإجابة عن التساؤل الثاني تم حساب المتوسط والوزن المئوي لكل عبارة من عبارات الاستبانة، والوزن المئوي، والبيانات الاحصائية التي تم الحصول عليها من نتائج التحليل والجدول رقم (6).

جدول رقم (6): يوضح الصعوبات التقنية.

م	الفقرة	المتوسط	الوزن المئوي	الرتبة	الدرجة السائدة
1	**ضعف مستوى الخبرة الادارية لتطبيق الادارة الإلكترونية.**	**2.33**	**%42**	**2**	**قليلة**
2	**سرعة التغير فى تكنولوجيا المعلومات وصعوبة مسايرتها.**	**1.78**	**%36**	**4**	**قليلة**
3	**الافتقار الى قاعدة بيانات دقيقة ومتكاملة.**	**2.44**	**%38**	**3**	**قليلة**
4	**قلة عدد الاجهزة المتوفرة فى الجامعة.**	**1.89**	**%36**	**5**	**قليلة**
5	**ضعف الصيانة والمتابعة للأجهزة.**	**3.22**	**%64**	**1**	**عالية**
6	**سرعة تطور اجهزة الحاسب الآلي وانظمتها.**	**1.22**	**%24**	**7**	**ضعيفة**
7	**ندرة توفر برمجيات باللغة العربية جديدة و منتظمة تتناسب مع العمل الاداري بالجامعة.**	**3.00**	**%60**	**6**	**متوسطة**
8	**ضعف خدمة الانترنت بالجامعة**	**1.33**	**%24**	**8**	**ضعيفة**

من نتائج التحليل والجدول(6) حساب المتوسط والوزن المئوي لكل عبارة من عبارات الاستبانة، والوزن المئوي، والبيانات الاحصائية التي تم الحصول عليها كانت النتائج علي النحو التالي في اول الترتيب استجابة العينة بان أن ضعف الصيانة والمتابعة للأجهزة(2.33) ووزن مئوي(64% في المرتبة الاولب بينما الترتيب الثاني ندرة توفر برمجيات باللغة العربية جديدة و منتظمة تتناسب مع العمل الاداري بالجامعة بمتوسط(3.00)وانحراف معياري(60%) والثالث هو ضعف مستوى الخبرة الادارية لتطبيق الادارة الالكترونية بمتوسط حسابي(2.33)ووزن مئوي(42%) يليها الافتقار الى قاعدة بيانات دقيقة ومتكاملة بمتوسط حسابي (2.44)ووزن مئوي(38%) سرعة تطور اجهزة الحاسب الآلي وانظمتها بمتوسط حسابي(1.22) ووزن مئوي(24%).

نتائج الدراسة:

1-عدم وجود دورات او محاضرات للتوعية بمفهوم الادارة الالكترونية داخل الكلية.
2- عدم رغبة الافراد في تطوير تنفيذ أعمالهم وكذلك مقاومة بعض الاداريين للتغيير.
3- عدم توفر الدعم المالي اللازم للاستعانة بالخبراء والمختصين.
4- عدم توفر المخصصات المالية لبرامج تدريب الموظفين فى مجال الادارة الالكترونية.
5--عدم اهتمام الوزارة التعليم العالي لسياسة تطبيق الادارة الالكترونية.
6-النقص فى عدد الموظفين المتخصصين فى تشغيل وصيانة اجهزة الحاسب الآلي.

توصيات الدراسة:

1- البدء بالتخطيط الجيد من قبل إدارة التخطيط والتطوير التربوي بالإدارة لإعداد العاملين وتهيئتهم نحو التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الالكترونية من خلال عقد الدورات التدريبية اللازمة لتثقيفهم.
2- أن تقوم إدارة الجامعة بعقد الندوات والورش اللازمة لإزالة المخاوف من غموض مفهوم الإدارة الالكترونية.
3- أن تقوم إدارة الجامعة بتشجيع العاملين وتهيئتهم على التحول نحو الإدارة الالكترونية من خلال وضع برامج تدريبية ورصد أنظمة جيدة للحوافز للتغلب على المقاومة التي يبديها البعض لعملية التغيير.

4- على إدارة الجامعة القيام بإحداث إدارة تختص بصيانة مكونات بيئة الإدارة الالكترونية لإمكان استدامة حسن الأداء الفعال.
5- إتباع مبدأ الإدارة بالتفويض والإدارة بالمشاركة من قبل الإدارة العامة للجامعة لتشجيع العاملين على الاندماج والتفاعل مع التغيرات التي تطرأ على بيئة العمل نتيجة تطبيق الإدارة الالكترونية.
6- أن تقوم إدارة الجامعة بتوفير الكوادر البشرية من الإداريين والفنيين اللازمين لتطبيق الإدارة الالكترونية والاستمرار بنفس درجة الكفاءة بعد مرور البدايات الأولى للفترة الانتقالية من الإدارة التقليدية إلى الإدارة.

قائمة المراجع والمصادر:

- أحمد محمد غنيم (2009) الإدارة الالكترونية بين النظرية والتطبيق. المكتبة العصرية للنشر والتوزيع المنصورة، مصر المكتبة العصرية للنشر والتوزيع.
- أحمد المعاني وآخرون (2005) قضايا إدارية معاصرة. ، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- الزعاري راكز (2020) الإدارة الإلكترونية والتسويق الإلكتروني، المنظمات الأعمال المعاصرة، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- إبراهيم، خالد ممدوح (2010) الإدارة الإلكترونية، الإسكندرية: الدار الجامعية ، الإسكندرية.
- بن مرزوق عنترة وآخرون (2018) إدارة الموارد البشرية في عصر الإدارة الإلكترونية، مركز الكتاب الأكاديمي، عمان، الإردن.
- جمعه إسماعيل العياط (2015) الإدارة الإلكترونية، دار أمجد للنشر والطباعة، عمان.
- محمود حسين الوادي وأخرون (2009) المعرفة والإدارة الإلكترونية، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- محمد الصيرفي (2006) الإدارة الإلكترونية، دار الفكر الجامعي، الإسكندرية.
- مصطفى يوسف كافي (2006) الإدارة الإلكترونية.: دار ومؤسسة رسلان ،للطباعة والنشر والتوزيع . سوريا، دمشق.
- موسي عبد الناصر ومحمد قريشي (2011) مساهمة الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بمؤسسات التعليم العالي دراسة حالة كلية العلوم والتكنولوجيا بجامعة - بسكرة – الجزائر.
- علي السلمي (2001) خواطر في إدارة المعاصرة.: دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع ،القاهرة ، مصر.
- عمار بوحوش (2005) نظريات الإدارة الحديثة في القرن الواحد والعشرين. دارالغرب الإسلامي، بيروت.
- ربحي مصطفى عليان (2012) :البيئة الالكترونية، كلية التخطيط والإدارة الجامعية البلقاء التطبيقية ، عمان ، الاردن.
- فداء محمود حامد (2011) الإدارة الإلكترونية، دار البداية للنشر والتوزيع، عمان،الاردن.
- زينات كحيل (2016) :تصور مقترح لتفعيل الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية بمحافظات غزة "، رسالة ماجستير، الجامعة الإسلامية، غزة، فلسطين.
- نجم عبود نجم (2008) الإدارة الإلكترونية. الرياض، المملكة العربية السعودية: دار المريخ للنشر.، دوافع التحول نحو الادارة الالكترونية في منظمات الاعمال.

الرسالة العلمية:-

- ميلود، محمد (2019) " دور الإدارة الإلكترونية في تحقيق الرضا الوظيفي – دراسة ميدانية لبلدية العناصر ولاية برج بوعريريج "، رسالة ماجستير، جامعة محمد بوضياف –المسيلة، الجزائر.
- كلثم محمد الكبيسي(2008) متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية في مركز نظم المعلومات التابع للحكومة الإلكترونية في دولة قطر، رسالة ماجستير، الجامعة الإفتراضية الدولية .

الموتمرات والمجلات:

- مها وليد علي الفاضل (2012) الإدارة الإلكترونية في المكتبات ومراكز مصادر المعلومات، مجلة رسالة المكتبة مج47،ع2، الأردن.
- حسين بن محمد بيزان (2009) الإدارة الإلكترونية بين النظرية والتطبيق، المؤتمر الدولي للتنمية الإدارية: نحو أداء متميز في القطاع الحكومي ،الرياض، السعودية: 4 نوفمبر.
- وائل محمد جبريل (2020) معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية بإدارة الخدمات الصحية درنة (ليبيا)، المجلة العلمية المستقبل الاقتصادي ، مج8، ع 1.

- عائشة بنت أحمد الحسيني، شذا بنت عبدالله محسن. (2013). أثر تطبيق أنظمة الإدارة الإلكترونية على الأداء الوظيفي: دراسة ميدانية على موظفات العمادات في جامعة الملك عبدالعزيز بجدة، المجلة العلمية لكليات التجارة ، جامعة الازهر، مصر- ع10.
- محمد عبد الاله الطيطي (2021)،دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء مديري المدارس الحكومية في محافظة بيت لحم جامعة القدس المفتوحة، فلسطين.

The obstacles that facing applying the electronic Administration at Tripoli University

Huda HADI AWITI

Qasr Bin Ghashir College -university Tripoli - Libya

Abstract :

The electronic Administraion. The electronic administration considered as a new intery of using knowledge، informaion، and advanced comunication for management jobs and

excutive work in order to achieve jops in order to introducing services and to imrove the educational process ،as wllas exchanging informaion among the staff of the system. The administration aims to improve the the outcome ofeducaional system in order to achieve its goals . It needs an awareness of administration that has the ability of effective and increasing between the society and university through varied activities and updating programmes .this administration requires strong leaders who have the ability of facing the variants and great challenge. The leaders who insist on success. This study aims to clarify the electronic Administraion and human constraints in applying the electronic Administraion in facolty of educatio in Qaser bin Gasher. The sample of the study consists of 77 including 193 of teachlng staff. The methodology of the study;.adopteing descriptive method.